

Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola
Lipová 6, Štúrovo

Špeciálna základná škola - Speciális Alapiskola



Lipová 6, Štúrovo

PLÁN PRÁCE ŠKOLY
2024 / 2025

**I. SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV
A PODMIENKACH ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY – SPECIÁLIS ALAPISKOLA,
LIPOVÁ 6, ŠTÚROVO ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024**

S p r á v a

o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach
Špeciálnej základnej školy - Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo
za školský rok 2023/2024

Predkladateľ: Mgr. Jolana Botlíková, poverená riaditeľka školy

Prerokované v pedagogickej rade školy dňa: 02.09.2024

Vyjadrenie rady školy:	Predseda rady školy:
Rada školy pri ŠZŠ v Štúrove dňa 30.09.2024 odporúča zriaďovateľovi Regionálnemu úradu školskej správy v Nitre schváliť Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy - Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo za školský rok 2023/2024.	Mgr. Adriana Bobuľová

Stanovisko zriaďovateľa:	Za zriaďovateľa:
Regionálny úrad školskej správy v Nitre Schvaľuje / neschvaľuje Správu o výsledkoch výchovno - vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy - Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo za školský rok 2023/2024.	Ing. Jozef Porubský riaditeľ Regionálneho úradu školskej správy v Nitre

Správu vypracovali: Mgr. Zuzana Tureková, riaditeľka školy za školský rok 2023/2024
Mgr. Jolana Botlíková, poverená riaditeľka školy za rok 2024/2025
Anna Černá, ekonómka školy

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhláška MŠ SR č. 435/2020 Z. z. z 18. 12. 2020 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
2. Školský vzdelávací program ŠZŠ, Lipová 6, Štúrovo
3. Plán práce ŠZŠ, Lipová 6, Štúrovo na školský rok 2023/2024
4. Vyhodnotenia práce Pedagogickej rady pri ŠZŠ v Štúrove
5. Informácie o činnosti Rady školy pri ŠZŠ v Štúrove
6. Vyhodnotenie jednotlivých podujatí

Obsah Správy o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2023/2024

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
2 ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI	5
3 INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY	5
3.1 História Rady školy.....	5
3.2 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024	6
3.3 Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy	7
4 ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024	8
5 ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH, ODBORNÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV.....	11
5.1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia.....	12
7. 5.1.1 Učitelia a asistenti učiteľa	12
6 ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	13
7 INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI	13
7.1 Údaje o aktivitách organizovaných školou	13
7.2 Krúžková činnosť	15
8 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ	15
9 ÚDAJE O VÝSLEDKOCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE	15
9.1 Následná tematická inšpekcia.....	15
10 INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY	17
10.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti.....	18
11 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ.....	20
11.1 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium.....	21
11.2 Prehľad o počte žiakov k 31.08.2024	22
12 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE	23
12.1 Spolupráca školy a verejnosti.....	23
12.2 Spolupráca školy s rodičmi.....	23

S p r á v a
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Špeciálnej základnej školy - Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo
za školský rok 2023/2024

1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE

Názov a IČO školy:	Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola, Lipová 6., Štúrovo IČO: 34041991	
Adresa školy:	943 01 Štúrovo, Lipová ul. č. 6	
Forma hospodárenia:	Rozpočtová organizácia	
Telefónne číslo:	036 7511 422 - riaditeľňa	036 7511 024 - ekonomický úsek
Elektronická adresa:	szs.sai.sturovo@gmail.com riaditeľňa	skola.sp.sturovo@gmail.com ekonomický úsek
Internetová adresa:	www.szssturovo.eu	

Mená a priezviská vedúcich zamestnancov a ich funkcie v školskom roku 2023/2024:

riaditeľka školy	Zuzana Tureková, Mgr.
zástupkyňa riaditeľky	Jolana Botlíková, Mgr.

Mená, priezviská a označenie funkcie členov rady školy do: 04.06.2024

1.	Predseda	Zsolt Szabó, Mgr. - zástupca pedagogických zamestnancov školy
2.	Podpredseda	Žaneta Detvenová - zástupca pedagogických zamestnancov školy
3.	Člen	Vanda Jóriová, PaedDr - zástupca zriaďovateľa
4.	Člen	Marta Mladá, Ing. - zástupca zriaďovateľa
5.	Člen	Michaela Pajchortová, Mgr. - zástupca zriaďovateľa
6.	Člen	Beáta Nagyová, Mgr - zástupca zriaďovateľa
7.	Člen	Emília Szitásová, PaedDr. zástupca zriaďovateľa
8.	Člen	Valéria Tóthová - zástupca nepedagogických zamestnancov školy
9.	Člen	Mária Mikolaiová - zástupca rodičov - CDR
10.	Člen	Lívia Sulci - zástupca rodičov
11.	Člen	Georgína Dutkiewiczová - zástupca rodičov

2 ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI

Názov zriaďovateľa:	Regionálny úrad školskej správy v Nitre
Sídlo zriaďovateľa :	949 01 Nitra, Jozefa Vuruma 1224/1
Telefónne číslo zriaďovateľa:	sekretariát +421 37 3226 402
Adresa elektronickej pošty:	podatelna@russ-nr.sk

3 INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY

3.1 História Rady školy

Rada školy pri Špeciálnej základnej škole - Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 16.04.2008.

- Funkčné obdobie Rady školy začalo dňom 21.04.2008 až do nových volieb členov v roku 2012.
- Nové voľby do Rady školy prebehli dňa 17.04.2012. Funkčné obdobie Rady školy v novom zložení začalo dňom 23.04.2012.
- Nové voľby členov do Rady školy prebehli dňa 22.03.2016. Funkčné obdobie Rady školy v novom zložení začalo dňom 13.04.2016 až do 14.06.2020 z dôvodu mimoriadneho prerušenia vyučovania nariadením MŠ SR z dôvodu pandémie COVID 19.
- Nové voľby do Rady školy prebehli dňa 15.06.2020. Funkčné obdobie Rady školy v novom zložení začalo dňom 29.06.2020.
- Nové voľby do Rady školy prebehli v dňoch 22.05.2024 až 24.05.2024. Ustanovujúce zasadnutie RŠ bolo 05.06.2024. Rada školy bola zriadená dňom 06.06.2024, podpísaním zápisnice z ustanovujúcej schôdze RŠ riaditeľom RÚ ŠS v Nitre Ing. Jozefom Porubským.

Mená, priezviská a označenie funkcie členov novej rady školy:

1.	Predseda	Adriana Bobuľová, Mgr. - zástupca pedagogických zamestnancov školy
2.	Podpredseda	Žaneta Detvenová - zástupca pedagogických zamestnancov školy
3.	Člen	Jana Bartová, Mgr. - zástupca zriaďovateľa
4.	Člen	Ingrid Hrnčárová, PaedDr. - zástupca zriaďovateľa
5.	Člen	Daniela Hudecová, Mgr. - zástupca zriaďovateľa
6.	Člen	Valéria Kováts, PaedDr. - zástupca zriaďovateľa
7.	Člen	Melissa Pokorná, Mgr. - zástupca pedagogických zamestnancov školy
8.	Člen	Valéria Tóthová - zástupca nepedagogických zamestnancov školy
9.	Člen	Mária Mikolaiová - zástupca rodičov - CDR
10.	Člen	Veronika Urbán - zástupca rodičov
11.	Člen	Ingrida Varga - zástupca rodičov

3.2 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024

V školskom roku 2023/2024 zasadala Rada školy štyri krát za prítomnosti väčšiny jej členov. Na zasadnutiach RŠ bolo pravidelne pozývané aj riaditeľstvo školy.

Na zasadnutiach sa rokovalo o:

- ✓ pláne práce školy,
- ✓ školskom poriadku,
- ✓ vnútornom poriadku školy,
- ✓ školskom vzdelávacom programe,
- ✓ organizačných podmienkach vo vyučovacom procese na školský rok 2023/2024,
- ✓ správe o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacieho programu za školský rok 2022/2023,
- ✓ zabezpečení výchovno – vzdelávacieho procesu,
- ✓ umiestnení sa žiakov na OU,
- ✓ organizácii a priebehu školského roka,
- ✓ personálnych zmenách,
- ✓ materiálno-technickom vybavení školy,
- ✓ rozpočte školy,
- ✓ tematickej inšpekcie na škole,
- ✓ aktuálnych problémoch.

1. zasadnutie: 18.10.2023

Na prvom zasadnutí sa pozornosť venovala:

- Predloženiu a schváleniu Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy – Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo za školský rok 2022/2023 a jej odsúhlasenie
- Oboznámeniu s personálnym obsadením školy a aktuálnymi počtami žiakov a ich rozdelením do tried

2. zasadnutie: 25.03.2024

Na treťom zasadnutí sa pozornosť venovala:

- Prerokovaniu a vyjadreniu sa k návrhu rozpočtu školy na kalendárny rok 2024
- Prerokovaniu a schváleniu plánu Rady školy na kalendárny rok 2024
- Aktuálnym otázkam výchovno - vzdelávacieho procesu školy

3. zasadnutie - Ustanovujúce zasadnutie: 05.06.2024

- Voľby predsedu a podpredsedu Rady školy

4. zasadnutie: 26.06.2024

Program zasadnutia bol nasledovný:

- Oznámenie Mgr. Jany Bartovej – zástupcu RŠ za zriaďovateľa, vedúcej osobného úradu RÚŠS v Nitre o zrušení výberového konania na miesto riaditeľa SZŠ Štúrovo
- Predloženie a pripomienkovanie nového Štatútu Rady školy

3.3 Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy

Poradné orgány riaditeľa školy :

Pedagogická rada

Pedagogická rada je najvyšší poradný orgán odbornopedagogického riadenia v škole. Riadila sa rokovacím poriadkom určeným a schváleným členmi pedagogickej rady. Členmi pedagogickej rady boli riaditeľka školy a ostatní pedagogickí zamestnanci.

PR v školskom roku 2023/2024 zasadala päťkrát (august, november, január, apríl, jún).

Osem krát sa konalo aj mimoriadne zasadnutie pedagogickej rady, na ktorom sa odsúhlasovali návrhy na zaradenie novoprijatých žiakov do našej školy, odsúhlasenie žiadostí IVZ žiakov, schválenie IVVP pre žiakov, predstavenie nového zamestnanca, ukončenie PP zamestnanca, schválenie smerníc, nové rozdelenie tried na slovenskom oddelení, oznámenie s výsledkami následnej školskej inšpekcie konanej v dňoch 13.05-14.05.2024 a prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených ŠŠI (Október – 2 krát: novoprijatý zamestnanec: K.K., IVVP pre žiačku: D.D., ukončenie PP: K.K., odsúhlasenie IVZ: A.R., D.V., M.R., nové rozdelenie tried: I.A-2.,3.,4. roč., II.A-5.,6.,7. roč., III.A –IVZ žiaci. December: odsúhlasenie IVZ: A.A.V. Marec: novoprijatí žiaci: D.M., N.K. a schválenie ich IVVP. Máj – 2x: novoprijatí žiaci na ďalší školský rok: L.N., T.Sz., A.A.L., N.K., schválenie IVZ pre žiaka J.O., D.K., schválenie novej smernice č.2/2024 o štúdiu v zahraničí. Jún – 2x: oznámenie s výsledkami následnej školskej inšpekcie konanej v dňoch 13.05-14.05.2024 a prijatie opatrení na odstránenie nedostatkov zistených ŠŠI, novoprijatí žiaci na ďalší školský rok: Cs.H., G.N.),

- Na prvom zasadnutí pedagogickej rady dňa 30.08.2023 pani riaditeľka informovala prítomných o zadelení triednych učiteľov a žiakov do tried a do výchovných skupín ŠKD, oboznámila učiteľov s rozvrhom hodín, rozdelila sa krúžková činnosť, schválili sa koordinátori školy, vyhodnotila prechod na elektronickú triednu knihu, mimoškolské aktivity školy, prerokovali sa hlavné dokumenty školy, návrhy o novoprijatých žiakoch a schválili sa návrhy o individuálne vzdelávaných žiakoch a IVVP na prvý štvrťrok.
- Na druhom riadnom zasadnutí PR dňa 27.11.2023 boli vyhodnotené výchovno-vzdelávacie výsledky 1. štvrťroka školského roka, prerokovali sa návrhy výchovných opatrení, schválenie IVVP na druhý štvrťrok.
- Na treťom zasadnutí dňa 22.01.2024 boli vyhodnotené výchovno-vzdelávacie výsledky za 1. polrok školského roka 2023/2024 (1. a 2. štvrťrok), ďalej hodnotenie žiakov vzdelávaných podľa IVVP slovným komentárom a schválenie IVVP na tretí štvrťrok.
- Štvrté zasadnutie konané dňa 22.04.2024 obsahovalo program analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov 3. štvrťroka, schválenie IVVP na štvrtý štvrťrok, schválenie prijímania dvoch žiakov - prestup z iných škôl na našu školu od 20.03.2024.
- Hlavným programom posledného, piateho zasadnutia pedagogickej rady zo dňa 17.06.2024 bola analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2023/2024, umiestnenie končiacich žiakov v tomto školskom roku, schválenie návrhov výchovných opatrení.

4 ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024

Triedy s vyučovacím jazykom slovenským A, B, C variant

Roč-ník	Stav k 15.09.2023						Stav k 31.08.2024					
	Počet tried	Počet žiakov			Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov			Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
		A	B	C				A	B	C		
Prípr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	2	1	0	0	2	0	1	1	0	0	2
3.	1	2	2	0	1	4	1	2	2	0	1	4
4.	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	1	2	0	2	0	1	1	2	0	2	0	0
6.	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	0	1
7.	1	4	1	0	0	2	1	2	1	0	0	1
8.	0	1	1	1	0	0	0	1	0	1	0	0
9.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	3	13	6	4	1	10	3	8	5	4	1	8
Spolu	3	23			1	10	3	17			1	8

Trieda s vyučovacím jazykom slovenským AUTISTI

Ročník	Stav k 15.09.2023				Stav k 31.08.2024			
	Počet tried	Počet žiakov	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
Prípravný	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	0	1	0	0	0	1	0	0
3.	0	0	0	0	0	0	0	0
4.	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	0	0	0	0	0	0	0	0
8.	0	0	0	0	0	0	0	0
9.	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	0	1	0	0	0	1	0	0

Na slovenskom oddelení máme jedného žiaka s autizmom, ktorý je s informovaným súhlasom zákonného zástupcu vzdelávaný v bežnej triede podľa IVVP plánu.

Triedy s vyučovacím jazykom maďarským A, B, C variant

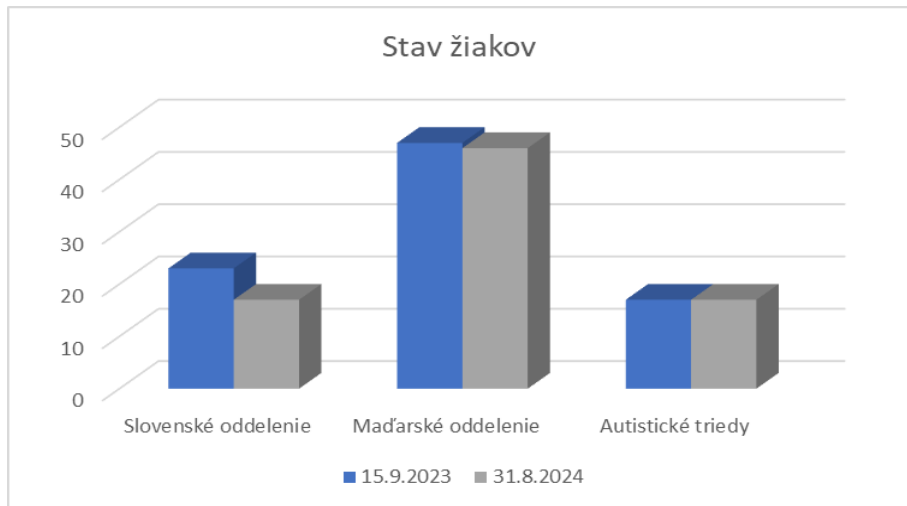
Ročník	Stav k 15.09.2023						Stav k 31.08.2024					
	Počet tried	Počet žiakov			Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov			Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
		A	B	C				A	B	C		
Prípr	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	0	1	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0
2.	1	5	1	1	1	4	1	5	1	1	1	4
3.	1	5	1	0	0	2	1	5	1	0	0	2
4.	0	3	0	0	0	2	0	3	0	0	0	2
5.	1	2	3	1	0	1	1	2	3	1	0	1
6.	1	4	1	0	0	0	1	4	1	0	0	0
7.	0	2	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0
8.	1	4	2	1	0	0	1	4	2	1	0	0
9.	1	5	1	0	0	1	1	4	1	0	0	1
10.	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0
Spolu	6	31	12	4	1	10	6	31	11	4	1	10
Spolu	6	47			1	10	6	46			1	10

Trieda s vyučovacím jazykom maďarským AUTISTI

Ročník	Stav k 15.09.2023				Stav k 31.08.2024			
	Počet tried	Počet žiakov	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	Počet oddelení ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
Prípravný	0	0	0	0	0	0	0	0
1.	0	2	0	0	0	3	0	0
2.	1	4	0	0	1	8	0	0
3.	1	5	0	0	1	4	0	0
4.	0	2	0	0	0	0	0	0
5.	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	1	1	0	0	1	1	0	0
7.	0	1	0	0	0	1	0	0
8.	0	1	0	0	0	0	0	0
9.	0	1	0	0	0	0	0	0
10.	0	0	0	0	0	0	0	0
Spolu	3	17	0	0	3	17	0	0

Spolu triedy s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským:

V školskom roku 2023/2024 bol na škole pomerne veľký pohyb žiakov. Školský rok sme začali s počtom žiakov **88**, z toho na riadnom dennom štúdiu **85 žiakov**, počet tried **12** a **2 oddelenia ŠKD**. V júni sme končili školský rok na riadnom dennom štúdiu s počtom žiakov **81 žiakov**, pričom sa počet tried nezmenil. Ubudli žiaci na slovenskom oddelení aj na maďarskom oddelení.



Graf 1 demonštruje nárast a pokles žiakov počas školského roka 2023/2024.

Stav k 15. 9. 2023				Stav k 31. 8. 2024			
Počet tried	Počet žiakov	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD	Počet tried	Počet žiakov	Počet odd. ŠKD	Počet žiakov v ŠKD
12	88	2	20	12	81	2	18

5 ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH, ODBORNÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV

Špeciálna základná škola – Speciális Alapiskola	Počet	z toho prepočítane
Počet zamestnancov ŠZŠ	24	23,00
Z toho pedagogickí zamestnanci (PZ)	18*	18,50
Z počtu PZ:		
- učitelia kvalifikovaní	9	9,00
nekvalifikovaní	0	0
doplňajú si vzdelanie	4	4,00
- vychovatelia kvalifikovaní	2**	1,00 V / 1,50 AU
nekvalifikovaní	0	0,00
doplňajú si vzdelanie	0	0,00
- asistent učiteľa	3	3,00
Nepedagogickí zamestnanci (NZ)	6	5,50
Z počtu NZ		
- hospodárka	1	1,00
- účtovníčka	1	1,00
- údržbár / školník	1	1,00
- expedientka vo výdajni stravy	2***	2,00
- upratovačky	1****	0,50

* 1 na MD

** 2 kvalifikované vychovávateľky: 0,50 vychovávateľka + 0,75 AU

*** 2 nepedagogickí zamestnanci 0,50 expedientka stravy / 0,50 upratovačka

**** 1 upratovačka: 0,50

5.1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia

5.1.1 Učители a asistenti učiteľa

Por. číslo	Menný zoznam pg. Zamestnancov	Pracovné zarad. pg zamestnancov	Odb.a pedag. spôsobilosť	Plat. trieda/ započ.prax	Doba prac. pomeru	Úväzok
1.	Mgr. Andrea Ármay Zalaba	triedna učiteľka	UKF Nitra - uč. pre prim vzdel s vyuč. jaz. Maď. Špeciálna pedagogika, PdF UK Bratislava	7 / 4	Zastupovanie počas MD	20 + 4
2.	Marianna Bajtek, DiS.	vychovávateľka 50% asistent učiteľa 75%	Pedagogická a sociálna akadémia Levice	5 / 21	neurčitá	13 / 18
3.	Mgr. Adriana Bobuľová	triedna učiteľka	ŠPg pre MvOS, PdF UK Bratislava	7 / 37	neurčitá	23 + 3
4.	Mgr. Jolana Botlíková	zástupkyňa riaditeľky školy výchovný poradca	PF Nitra, Pg - vych., RŠŠP PMP, PdF UK Bratislava	9 / 39	neurčitá	9
5.	Mgr. Silvia Csákvári	triedna učiteľka	UKF Nitra Univerzita J. Selyeho Komárno	6 / 8	neurčitá na MD	0
6.	Žaneta Detvenová	asistent učiteľa	Rímskokatolícka ped. Vys. škola J. Vitéza Ostrihom – MR	6 / 12	neurčitá	23 + 4
7.	Silvia Farkasová	asistent učiteľa	Gymnázium	5 / 4	neurčitá	23 + 4
8.	Mgr. Monika Farkašová	triedna učiteľka	PF Nitra, Mj, Ev, RŠŠP PMP, PdF UK Bratislava	9 / 33	neurčitá	23 + 3
9.	Mgr. Martina Koreňová	triedna učiteľka	ŠPg pre TP a Tv, PdF UK Bratislava	9 / 22	neurčitá	23 + 3
10.	Mgr. Ivona Ludvigová	Vychovávateľka 50% asistent učiteľa 75%	ŠPg-PMP, PdF UK Bratislava	9 / 39	neurčitá	13 / 18
11.	Mgr. Denis Müller	asistent učiteľa	Uč. pre primárne vzdel. Univerzita J. Selyeho Komárno	6/2	neurčitá	23+4
12.	Mgr. Melissa Pokorná	triedna učiteľka	Uč. pre primárne vzdel. Univerzita J. Selyeho Komárno	7/1	neurčitá	20 + 4
13.	Mgr. Mária Straková	triedna učiteľka	Uč. pre primárne vzdel. Univerzita J. Selyeho Komárno	7/5	neurčitá	23 + 3
14.	Mgr. Zsuzsanna Sütő	triedna učiteľka	Špeciálna pedagogika, PdF UK Bratislava	7/4	neurčitá	20 + 5
15.	Mgr. Zsolt Szabó	triedny učiteľ	UKF Nitra, 1. st., RŠŠP PMP, PdF UK Bratislava	9/33	neurčitá	23 + 3
16.	Erika Szebellaiová	triedna učiteľka	Západomaď.univ., Győr, špeciálny pedagóg	7/26	neurčitá	23 + 3
17.	Mgr. Zuzana Tureková	riaditeľka školy	PF Nitra, Mt-Zt 2. St., RŠŠP PMP, PdF UK Bratislava	9/38	neurčitá	6
18.	Mgr. Andrea Zapletajová	učiteľka	ŠPg-PMP, PdF UK Bratislava	9/37	neurčitá	23 + 3

S pedagogickými zamestnancami bola uzatvorená dohoda o čerpaní nadčasov v počte menej ako 8 hodín týždenne formou náhradného voľna v čase prázdnin.

6 ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Počet učiteľov neodborne vyučujúcich: 3

V školskom roku 2023/2024 **ukončili** 3 pedagogickí zamestnanci **prvý ročník** 2-ročného rozširujúceho vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Učiteľstvo a pedagogické vedy, študijný program Špeciálna pedagogika pre učiteľov (pedagogika mentálne a viacnásobne postihnutých a jednotlivcov s poruchami autistického spektra).

Jedna pedagogická asistentka učiteľa **ukončila prvý ročník** 3-ročného štúdia bakalárskeho študijného programu špeciálna pedagogika v študijnom odbore učiteľstvo a pedagogické vedy externou formou na PF UK v Bratislave.

V I.B triede Mgr. Straková Mária vyučovala všetky predmety neodborne v spojenej triede pre 1. a 2. ročník. Menovaná v školskom roku 2023/2024 ukončila 1. ročník rozširujúceho vysokoškolského štúdia PMP na PF UK v Bratislave

V II.C triede pre žiakov s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím vyučovala Mgr. Melissa Pokorná neodborne všetky predmety. V školskom roku 2023/2024 má ukončený 1. ročník rozširujúceho vysokoškolského štúdia PMP na PF UK v Bratislave.

V III.C triede pre žiakov s autizmom alebo inými pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím vyučovala Mgr. Andrea Ármay Zalaba neodborne všetky predmety. Menovaná má ukončený 1. ročník rozširujúceho vysokoškolského štúdia špeciálnej pedagogiky pre žiakov s poruchami učenia a psychosociálne narušených. Svoje vzdelanie si priebežne dopĺňa o PMP na PF UK v Bratislave.

Ostatní učitelia majú ukončené štúdium Pedagogiky mentálne postihnutých alebo RŠŠ PMP a sú plne kvalifikovanými na našej škole.

7 INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI

7.1 Údaje o aktivitách organizovaných školou

23.09.2023 – Podunajský folklórny festival – Našu školu reprezentovali žiaci 3. a 5. ročníka a žiak z autistickej triedy.

18.10.2023 – Jesenná turistika spojená s návštevou múzea – Jesennú túru absolvovali žiaci na hrádzi Dunaja. Na konci prechádzky navštívili aktuálnu výstavu Štúrovského múzea: výstavu o histórii techniky, ktorú pripravil miestny zberateľ veteránov.

19.10.2023 – Návšteva mestskej knižnice – Miestne knihovníčky pripravili pre naše deti zábavné dopoludnie v téme: Jesenné obyčaje a tradície. Žiaci nakreslili svoje predstavy, myšlienky a spomienky v danej tematike.

27.10.2023 – Romafest – Každoročne sa naša škola zapája do tejto súťaže, kde naši žiaci majú možnosť prezentovať svoje nadanie v tanci, speve a prednese. Na záver organizátor odviezol žiakov domov Štúrovským vláčikom.

06.12.2022 – Mikuláš – Do našej školy opäť zavítal Mikuláš, ktorý odovzdal žiakom hodnotné balíčky plné sladkostí a ovocia. Žiaci za darčeky poďakovali bohatým kultúrnym programom: spevom, tancom a básničkami.

15.12.2023 – Svätoplukovo kráľovstvo oživa – Naša škola sa zapojila do výtvarnej súťaže s tematikou Svätoplukovo kráľovstvo oživa. Výtvarná súťaž povzbudzuje k budovaniu národnej hrdosti a vlastenectva.

20.12.2023 – Vianoce - Slávnostné posedenie, v plnom radosti, spevu, tanca, básničiek, do ktorého sa zapojili všetci žiaci školy svojimi príspevkami.

13.02.2024 – Maškarný ples – Škola zorganizovala maškarný ples pre najmenších, pre žiakov 1.- 4. ročníkov a pre žiakov autistických tried. Každý žiak na tombole vyhral pekný darček.

15.02.2024 – 1. ročník inkluzívnej športovej olympiády – Naša škola sa zúčastnila športového podujatia v Leviciach, ktorá bola organizovaná pre žiakov základných a špeciálnych základných škôl Nitrianskeho kraja. Žiaci získali 1., 3. a 4. umiestnenie v rôznych športových disciplínach.

14.03.2024 – Duchovný a umelecký odkaz Banskštiavnickej kalvárie – Žiaci sa zapojili do výtvarnej súťaže. Slávnostné vyhodnotenie výtvarných prác aj s výstavou sa uskutočnilo v sále kammerhofských grófov v Banskej Štiavnici. V I. kategórii 1. miesto vyhrala naša žiačka 3. roč.

09.04.2024 – Jarná turistika na hrádzi – Žiaci v rámci jarnej turistiky išli na hrádzi Dunaja až k sútoku Hrona a Dunaja.

22.04.2024 – Súťaž v prednese poézie a prózy – Súťaž prebehla v dvoch kategóriách.

23.04.2024 – Krajské kolo súťaže v umeleckom prednese poézie a prózy „Gaňova Tarnava 2024“ – Súťaž bola organizovaná pre žiakov špeciálnych škôl v Novej Vsi nad Žitavou, kde naša škola získala 3., 4. a 6. umiestnenie.

06.05.2024 – Štúrovská paleta – Vo výtvarnej súťaži „Snívam si sen“ spojenej so slávnostným vyhodnotením a výstavou v mestskej galérii ocenenia získali naši žiaci v I. kategórii – 1. miesto a v III. kategórii taktiež 1. miesto.

15.05.2024 – Recitačná súťaž v Komárne – naši žiaci sa zúčastnili regionálnej súťaže, kde získali vzácné umiestnenia vo svojej kategórii.

03.06.2024 – Deň detí – Školský dvor sa premenil na stanovištia s rôznymi súťažami. Žiaci zo všetkých ročníkov plnili súťažné úlohy, museli absolvovať 10 stanovišť. Po ich úspešnom absolvovaní boli všetci víťazi a odniesli si sladkú odmenu.

24.06.2024 – Triedny výlet autistických žiakov – Žiaci v doprovode svojich triednych učiteľov a rodičov navštívili v Kamennom Moste rodinnú farmu, kde chovajú hydinu, kozy a iné hospodárske zvieratá. Deti odchádzali z farmy s veľkým zážitkom a dobrým pocitom.

25.06.2024 – Školský výlet – Vedenie školy pre žiakov školy zorganizovalo výlet turistickým Štúrovským vláčikom.

26.06.2024 – Triedne výlety – Triedni učitelia zorganizovali pre svojich žiakov výlet do detského zábavného ihriska Lu Lu Landu v Štúrove.

7.2 Krúžková činnosť

V školskom roku 2023/2024 bolo prijatých 54 vzdelávacích poukazov od žiakov, ktorí sa zapojili do krúžkovej činnosti. Na škole pracovalo 8 krúžkov:

1. Hravá gramatika – Mgr. Monika Farkašová – 6 žiakov z IV. B triedy
2. Krúžok mladých čitateľov – Mgr. Adriana Bobuľová – 7 žiakov z III. B triedy
3. Krúžok varenia – Mgr. Andrea Zapletajová – 6 žiakov: z II. A triedy
4. Literárno – dramatický krúžok – Erika Szabellaiová – 5 žiakov z II. B triedy
5. Prechádzky prírodou – Mgr. Zsolt Szabó – 8 žiakov z V. B triedy
6. Rozvoj osobnosti pomocou muzikoterapeutických nástrojov – Zsuzsanna Sütő
10 žiakov: I. C, II. C, III. C
7. Šikovné ruky – Mgr. Mária Straková – 6 žiakov: I.B
8. Učíme sa hrou – Mgr. Ivona Ludvigová – 6 žiakov: III.A

8 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ

- Národný projekt Elektronizácie vzdelávacieho systému regionálneho školstva „EDUNET.sk“,
- Európsky program podpory konzumácie ovocia a zeleniny v školách, dodávateľ: VITALITA Svodín.

9 ÚDAJE O VÝSLEDKOVÝCH INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE

9.1 Následná tematická inšpekcia

Následná tematická inšpekcia č. 4070/2023-2024 v súlade s poverením zo dňa 10.05.2024 bola vykonaná Štátnou školskou inšpekciou v školskom roku 2023/2024 v dňoch od 13. 05. 2024 do 14.05.2024. Predmet školskej inšpekcie: Stav odstránenia nedostatkov zistených pri inšpekciách v Špeciálnej základnej škole – Špeciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo. Inšpekciu vykonali:

- Ing. Iveta Trévaiová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra
- PhDr. Jana Jančovičová, školská inšpektorka, ŠIC Nitra.

Správa o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov

Zistený nedostatok:

Porušenie všeobecne záväzných právnych a interných predpisov:

1. § 7 ods. 3 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len školský zákon) (nerozpracovanie úpravy obsahu vzdelávania predmetu slovenský jazyk a slovenská literatúra, metód v individuálnom vzdelávacom programe niektorých žiakov).

2. § 55 ods. 7 a 13 školského zákona (hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia jednotlivými stupňami slovného hodnotenia, absencia uvedenia formy priebežného hodnotenia pre každý vyučovací predmet v školskom vzdelávacom programe).
3. § 95 ods. 2 školského zákona (prijatie jedného žiaka bez špeciálno-pedagogickej diagnostiky v centre).
4. § 114 ods. 2 školského zákona (prekročenie počtu žiakov v 2 oddeleniach ŠKD).
5. § 5 ods. 3 písmeno c) zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov (nevydanie rozhodnutia o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy individuálne vzdelávanej žiačke).
6. Čl. 9 ods. 4 metodického pokynu č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie (udeľovanie výchovného opatrenia podľa počtu záznamov v klasifikačnom zázname).

Opatrenia:

Opatrenie č. 1:

Upraviť obsah vzdelávania predmetu slovenský jazyk a slovenská literatúra, metód v individuálnom vzdelávacom programe niektorých žiakov s autizmom a ďalšími pervazívnymi vývinovými poruchami s mentálnym postihnutím.

Termín: do 30. 08. 2024

Zodpovední: triedni učitelia a riaditeľka školy

Opatrenie č. 2:

Upraviť hodnotenie žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia v školskom vzdelávacom programe, uviesť formy priebežného hodnotenia pre každý vyučovací predmet žiakom s ľahkým stupňom mentálneho postihnutia.

Termín: do 30. 08. 2024

Zodpovedná: riaditeľka školy

Opatrenie č. 3:

Vydávať rozhodnutia o prijatí žiakov do školy po podaní žiadosti zákonného zástupcu a na základe písomného vyjadrenia zariadenia poradenstva a prevencie po diagnostických vyšetreniach.

Termín: úloha trvalá

Zodpovedná: riaditeľka školy

Opatrenie č. 4:

Dodržiavať počet žiakov v oddeleniach školského klubu detí.

Termín: do 30. 08. 2024

Zodpovedná: riaditeľka školy

Opatrenie č. 5:

Vydávať rozhodnutia o oslobodení od povinnosti dochádzať do školy individuálne vzdelávaným žiakom.

Termín: úloha trvalá

Zodpovedná: riaditeľka školy

Opatrenie č. 6:

Upraviť v školskom poriadku udeľovanie výchovných opatrení podľa závažnosti jeho porušenia.

Termín: do 30. 08. 2024

Zodpovedná: riaditeľka školy

Akceptácia odporúčaní:

Riaditeľka školy akceptuje uvedené odporúčania a prijíma k nim nasledovné opatrenia:

- a) Aktualizovať informácie v školskom poriadku a pláne výchovného poradcu.
Termín: do 30.08.2024 Zodpovední: riaditeľka školy a výchovný poradca
- b) Doplniť do školského poriadku konkrétne menej závažné porušenia vzhľadom na obsah povinností žiakov.
Termín: do 30.08.2024 Zodpovedná: riaditeľka školy
- c) Stanoviť v pláne výchovného poradcu úlohy na riešenie osobnostných, výchovno-vzdelávacích problémov žiakov a plniť ich reálne vo vzdelávacom prostredí školy.
Termín: do 30.08.2024 Zodpovedný: výchovný poradca
- d) Upraviť v školskom vzdelávacom programe a internom dokumente školy formy súhrnného hodnotenia žiakov so stredným stupňom mentálneho postihnutia, doplniť vlastné poznámky k učebným plánom o organizáciu vyučovania a spracovať vnútorný systém kontroly a hodnotenia žiakov reálne na podmienky školy.
Termín: do 30.08.2024 Zodpovedná: riaditeľka školy
- e) Zamerať kontrolnú činnosť na obsah spracovania individuálnych vzdelávacích programov, učebných plánov, vedenie dokumentácie žiakov a triednych výkazov, prijímať pri zistených nedostatkoch účinné opatrenia a realizovať následnú kontrolu, analyzovať a zovšeobecňovať zistenia na rokovaní pedagogickej rady.
Termín: úloha trvalá Zodpovední: triedny učitelia a riaditeľka školy

10 INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY

Škola disponuje uzavretým školským dvorom – areálom.

V budove školy na pracovné vyučovanie, ako na prioritný predmet špeciálnej základnej školy, slúžia školské dielne:

- ✓ jedna stolárska dielňa,
- ✓ jedna zámočnícka dielňa,
- ✓ jedna cvičná kuchynka a súčasne krajčírka dielňa,
- ✓ školský pozemok.

V škole ďalej máme:

- ✓ 12 tried na vyučovanie, čiže na priebeh výchovno-vzdelávacieho procesu, z toho:
 - 2 triedy vybavené interaktívnou tabuľou a dataprojektorom
 - 4 triedy vybavené dataprojektorom a tabuľou vhodnou na premietanie
 - 3 autistické triedy s oddychovou zónou
 - 1 multisenzorickú miestnosť – Snoezelen využívanú ako fototerapeutickú a rehabilitačnú miestnosť pre autistických žiakov a žiakov vzdelávaných IVZ
 - 1 špeciálnu triedu pre individuálne vzdelávaných žiakov
 - 1 špeciálnu učebňu na prácu s PC

- ✓ 1 bezpodnetovú miestnosť
- ✓ triedy pre ŠKD – využívajú sa ostatné učebne s možnosťou vytvoriť oddychovú zónu
- ✓ 1 infekčnú miestnosť
- ✓ školský pozemok na vyučovanie pestovateľských prác
- ✓ hala sa využíva ako spoločenská miestnosť a v prípade nepriaznivého počasia na hodiny TV.

Hodiny pracovného vyučovania chlapcov sú aplikované v stolárskej a zámočníckej dielni. Cvičnú kuchynku a krajčírsku dielňu využívajú hlavne dievčatá, niekedy však aj chlapci. V areáli školy máme aj úžitkové rastliny, liečivé bylinky a kvetinové záhony. Pestovateľské práce sú aj pre dievčatá aj pre chlapcov.

Hodina informatiky prebieha v špeciálnej učebni na prácu s PC. Škola disponuje s 16 PC s príslušenstvom, 15 notebookmi, 6 dataprojektormi a 2 interaktívnymi tabuľami, s ktorými pracujú žiaci na hodinách a slúžia pre pedagógov na prípravu na celý výchovno-vyučovací proces. IKT žiaci využívajú nielen na hodinách informatiky, ale aj na iných predmetoch vo výchovno – vzdelávacom procese, čím spestrujú priebeh vyučovacej hodiny, zvyšujú záujem žiakov o učivo, zapájajú do edukačného procesu viacero zmyslov.

Škola telocvičňu nemá. Hodiny telesnej výchovy prebiehali v centrálnej hale školy, na trávinatej ploche využívanej ako volejbalové ihrisko v školskom areáli a v blízkosti školy na basketbalovom a futbalovom ihrisku mesta.

V poobedňajších hodinách sa priestory školy využívajú na krúžkovú činnosť a pre činnosť pre žiakov v ŠKD.

10.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti

Správa o hospodárení za rok 2023

Na mzdové prostriedky	501 506 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Na úhradu poistného do SP a ZP	174 886 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Na tovary a služby	51 780 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Na tepelnú a elektrickú energiu	23 338 € TE
	5 043 € EE
Tepelnú energiu dostávame od Enerbytu Štúrovo	
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Za vodné a stočné	1 985 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Poštovné a telekomunikačné služby	668 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Internet	424 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €

Všeobecný materiál	3 867 €
nákup školských a kancelárskych potrieb, náhradných dielov, materiál do školských dielní, drobný údržbársky materiál	
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
PHM	10 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Úprava a údržba šk. budovy – rekonštrukcia vykurovacích rozvodov murárske, vodoinštalatérske, klampiarske práce	338 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Softvér	405 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Všeobecné služby	806 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Špeciálne služby	1 740 €
ochrana školských objektov, poskytovanie zdrav. Služieb, BOZP, PT, ZS	
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Poplatky odvodov /Poplatok za odvoz smetí/	651 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Knihy, časopisy, odborná literatúra	5 227 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Pracovné odevy, obuv a prac. pomôcky	600 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Rôzne odborné školenia	139 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Náhrady za cestovné na školeniach	0 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Stravovanie	8 477 €
škola má výdajňu jedál, stravu sme donášali zo ŠJ pri ZŠ	
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €
Prídel do Soc. fondu 1,25% zo mzdových prostriedkov	5 350 €
Zostatok k 31. 12. 2023	3 797,20 €

Cestovné pre žiakov	8 381 €
Vyčerpané	8 381 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €

Na školské potreby pre žiakov v hmotnej núdzi	830 €
Vyčerpané	830 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €

Finančné prostriedky prijaté za vzdelávacie poukazy a spôsob ich využitia v členení podľa financovaných aktivít:

mzdy pre vedúcich krúžkov (spolu zo mzdy)	0 €
poistné - fondy (spolu z fondov)	0 €
všeobecný materiál	1 754 €
Zostatok k 31. 12. 2023	0 €

Finančné prostriedky vyplatené k prvému odchodu do dôchodku – odchodné: 3 495 €.

11 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ

SILNÉ STRÁNKY • dobrá spolupráca so zriaďovateľom, • dobrá spolupráca s ÚPSVaR, s OO PZ Štúrovo, • odborný rast pedagogických zamestnancov, • zvyšovanie kvality výchovno – vzdelávacieho procesu absolvovaním aktualizáčného a inovačného vzdelávania pedagogickými zamestnancami, • využívanie IKT vo výchovno–vzdelávacom procese, • vytvorené podmienky pre vzdelávanie imobilných žiakov, • doprovod žiakov od aj k autobusom.	SLABÉ STRÁNKY • škola nedisponuje telocvičňou, • nedostatok učebníc pre žiakov v triedach s VJM, • nedostatok učebníc pre žiakov s poruchami autistického spektra, • nedostatok učebníc pre žiakov vzdelávaných podľa variantu B, • veľmi náročná práca v spojených ročníkoch s viacerými oddeleniami.
PRÍLEŽITOSTI • zvyšovanie si kvalifikácie na PdF UK o Pedagogiku MP, • zatriktívnenie vyučovania zavádzaním inovačných trendov a aktivizujúcich metód, • vypracovanie systémových opatrení na zlepšenie dochádzky, • ponuka atraktívnej záujmovej činnosti žiakov.	RIZIKÁ • zvyšujúci sa nezáujem žiakov o ďalšie štúdium, • nedostatok finančných prostriedkov na rozvojové stimuly, • zvyšovanie nezamestnanosti v regióne.

Návrhy a opatrenia na skvalitnenie práce a odstránenie nedostatkov:

Návrhy pre vedenie školy a PR :

- vytvárať na pracovisku príjemné pracovné prostredie a klímu porozumenia,
- venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu slovenského jazyka najmä v triedach s vyučovacím jazykom maďarským,

- rozvíjať jazykové a komunikačné schopnosti žiakov, učiť ich jednoducho a zrozumiteľne sa vyjadrovať,
- rozvíjať individuálne schopnosti žiakov, ich kľúčové kompetencie zamerané na čo najvyššiu možnú mieru ich socializácie,
- zvýšenú pozornosť venovať vhodným formám dištančného vzdelávania u jednotlivých žiakov s ohľadom na ich technické možnosti a využívať všetky formy dištančného vzdelávania,
- naďalej dôsledne plniť a kontrolovať plnenie úloh Prevencie detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov, Programu boja proti drogám a Programu výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“,
- snažiť sa podnecovať k aktívnej spolupráci so školou rodičov problémových žiakov,
- vplývať na rodičov končiacich žiakov v zmysle podporovania ďalšieho vzdelávania ich detí a aktívne sa snažiť s nimi spolupracovať.

Návrhy a odporúčania pre zriaďovateľa:

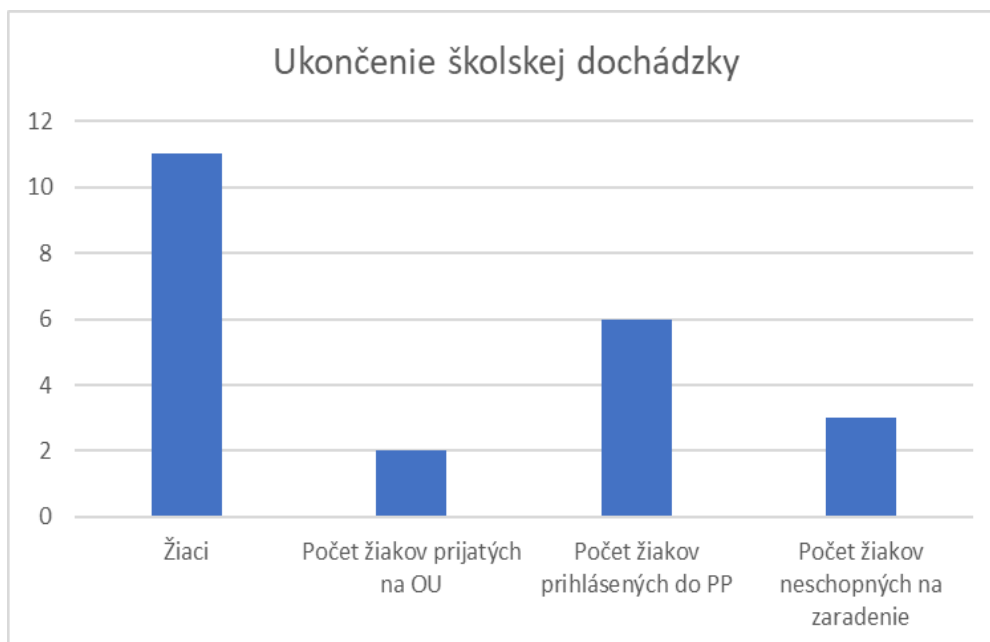
- zabezpečiť špeciálneho pedagóga na elokované pracovisko ČŠPP
- navýšiť financie na materiálno-technické vybavenie školy

11.1 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium

V školskom roku 2023/2024 ukončilo na našej škole školskú dochádzku 11 žiakov:

Ročník	Žiaci	Počet žiakov ktorí si podali prihlášku na vzdelávanie na OU	Počet žiakov prijatých na OU	Počet žiakov prihlásených do PP	Počet žiakov neschopných na zaradenie
7.	1	-	-	1	-
8.	3	-	-	3	-
9.	5	2	2	2	1
10.	2	-	-	-	2
Spolu	11	2	2	6	3

Žiak v siedmom ročníku ako 16 ročný predčasne ukončil školskú dochádzku bez absolvovania VPZŠ. Do OU Šahy si podali prihlášku a boli prijatí 2 žiaci z 9. ročníka a to na odbor murárske práce a domáce práce. Ďalších 5 žiakov išlo do pracovného pomeru. 3 žiaci s variantom „B“ – so stredným stupňom MP a s variantom „C“ – s ťažkým stupňom MP neboli spôsobilí ďalšieho zaradenia.



Graf 2: Na grafe o ukončení školskej dochádzky poukazujeme na to, že v školskom roku 2023/2024 ukončilo povinnú školskú dochádzku 11 žiakov. Z toho 2 žiaci boli prijatí na OU, 6 žiakov bolo prihlásených do pracovného pomeru a 3 žiaci sú neschopní na zaradenie do PP.

V budúcnosti sa budeme snažiť ešte viac motivovať rodičov a žiakov k štúdiu na odborné učilište a tým im umožniť väčšie možnosti na uplatnenie sa na trhu práce.

11.2 Prehľad o počte žiakov k 31.08.2024

Počet žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami	81
Výsledky hodnotenia žiakov – prospelo / neprospelo	79 / 2
Počet žiakov zapísaných do 1.ročníka v školskom roku 2023/2024	3
Počet žiakov zapísaných po prihlásení z inej školy počas školského roka	2
Počet žiakov preradených do inej triedy počas školského roka	1
Počet odhlásených žiakov – prestup na inú školu	7

V školskom roku 2023/2024 prospelo 79 žiakov, 2 žiaci neprospeli z celkového počtu žiakov 81. Do prvého ročníka nastúpili 3 žiaci, 2 žiaci prišli počas školského roka a 7 žiaci prestúpili na inú školu.

12 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE

12.1 Spolupráca školy a verejnosti

Regionálny úrad školskej správy v Nitre :

- zriaďovateľ školy,
- metodická a odborná pomoc.

ŠZŠ v okrese a v kraji :

- vzájomná spolupráca a pomoc pedagógov škôl,
- vzájomná účasť na súťažiach a olympiádach organizovaných ŠZŠ.

Centrum pre deti a rodiny v Štúrove :

- spolupráca s vedením CDR a so zamestnancami,
- poskytovanie vzdelávania žiakom v starostlivosti CDR.

Mestská knižnica v Štúrove:

- sporadické návštevy mestskej knižnice spojené s besedami.
- zvyšovanie čitateľskej gramotnosti žiakov vypožičiavaním kníh.

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny v Štúrove, MsÚ Štúrovo :

- monitorovanie žiakov,
- mesačné zasielanie zoznamov (na posudzovanie hmotnej núdze rodín žiakov),
- aktualizácia údajov o problémových žiakoch v oblastiach školskej dochádzky,
- starostlivosť o deti zo strany rodičov.

Mestská polícia a OO PZ v Štúrove:

- spolupráca pri riešení záškoláctva,
- spolupráca pri riešení sociálno-patologických javov žiakov.

12.2 Spolupráca školy s rodičmi

Oblasti, v ktorých poskytujeme rodičom a žiakom našej školy služby sa sústreďujú na:

- empatický a kvalifikovaný prístup učiteľov k žiakom a rodičom,
- vytvorenie bezpečného, neohrozeného a zároveň príjemného prostredia pre žiakov,
- akceptovanie individuálnych požiadaviek, ktoré vyplývajú z postihnutia dieťaťa,
- hromadné a individuálne pohovory s rodičmi žiakov o ich výchovno-vzdelávacích výsledkoch,
- spolupráca výchovného poradcu s rodičmi pri problémovom správaní žiakov,
- informácie o možnostiach ďalšieho štúdia pre končiacich žiakov,
- možnosť aktívneho zapojenia sa rodičov do akcií pre ich deti realizovaných školou,
- rodičom neovládajúcim prácu s PC a internetom poskytujeme pomoc pri vyplňaní rôznych typov formulárov.

II. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2024/2025

- Školský rok 2024/2025 sa začína 1.septembra 2024.
- Školské vyučovanie sa začína 2.septembra 2024.
- Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2025.
- Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční 27. januára 2025.
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2025 a končí sa 27. júna 2025.
- Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční 23. júna 2025.
- Termín prázdnin od 30. júna do 31.augusta 2025.

Prázdniny:

- Jesenné prázdniny sa začínajú 30. októbra 2024 a končia sa 31. októbra 2024. Vyučovanie sa začína 4. novembra 2024.
- Vianočné prázdniny sa začínajú 23. decembra 2024 a končia sa 7. januára 2025. Vyučovanie sa začína 8. januára 2025.
- Jarné prázdniny trvajú týždeň, ich termín sa určuje v Nitrianskom kraji v dňoch: od 24. februára 2025 – do 28. februára 2025. Vyučovanie sa začína dňom 3. marca 2025.
- Veľkonočné prázdniny sa začínajú 17. apríla 2025 a končia sa 22. apríla 2025. Vyučovanie sa začína 23 apríla 2025.
- Letné prázdniny sa začínajú 30. júna 2025 a končia sa 31. augusta 2025. Vyučovanie sa začína v novom školskom roku 1. septembra 2025.

III. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025

KRÁTKODOBÉ ÚLOHY:

Štvrťročne zhodnotiť úroveň a efektívnosť výchovno - vyučovacieho procesu

- T: štvrťročne
- Z: riaditeľka školy

V rámci pedagogických rád a triednických hodín ďalej prehľbovať poznatky a právne vedomie pedagógov a žiakov o ľudských hodnotách

- T: priebežne
- Z: vedenie školy, vyučujúci

Vo výchovno – vyučovacom procese využívať špeciálne pedagogické a terapeutické metódy a formy práce. Naučiť žiakov používať a využívať moderné informačno – komunikačné technológie.

- T: priebežne
- Z: vedenie školy, vyučujúci

Pravidelne kontrolovať a na zasadnutiach PR vyhodnocovať úroveň pracovného vyučovania ako prioritného predmetu školy

- T: štvrťročne
- Z: riaditeľka školy

Polročne zvolať zasadnutie rodičov a žiakov končiacich ročníkov, informovať a usmerňovať ich o možnostiach ďalšieho štúdia s cieľom – dosiahnuť, aby sa prihlásilo čím väčší počet žiakov do odborných učilíšť

- T: polročne
- Z: výchovný poradca

Výchova k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy – premietanie filmov na danú tému, rozhovory, situačné scény, žiaci anonymne napíšu otázky, témy, o čom sa chcú rozprávať.

- T: priebežne
- Z: koordinátor výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy, učitelia ETV

Pravidelne kontrolovať činnosť ŠKD, zamerať sa na prípravu žiakov na vyučovanie a organizovať záujmovú - rekreačnú a športovú činnosť pre žiakov školy

- T: priebežne
- Z: zástupkyňa riaditeľky školy

Monitorovať zmeny v správaní sa žiakov a sledovať školskú dochádzku v spolupráci s výchovným poradcom a školským psychológom, sledovať a riešiť nepravidelnú školskú dochádzku žiakov, správanie, či nie sú týrané alebo mravne ohrozované.

- T: priebežne
- Z: triedni učitelia, výchovný poradca, školský psychológ

V rámci hospitačnej činnosti venovať osobitnú pozornosť uplatneniu komunikatívneho princípu vo vyučovaní slovenského jazyka v triedach s vyučovacím jazykom maďarským

- T: priebežne
- Z: vedenie školy

Na hodinách etickej výchovy sledovať a sústrediť pozornosť na hodnotovú orientáciu žiakov, tým prispieť k zlepšeniu medziľudských vzťahov. Sledovať medzipredmetové vzťahy etickej výchovy s vlastivedou a občianskou náukou.

- T: priebežne
- Z: vyučujúci

Vo vyučovacom procese realizovať úlohy v súlade s koncepciou prevencie drogových závislostí v rezorte školstva. Preventívne programy budú založené na princípe posilňovania zdravého životného štýlu, primeraného hodnotového systému, informovania o škodlivosti škodlivých látok

- T: priebežne
- Z: koordinátor programu boja proti drogám

Aktívne sa zapájať do regionálnych, okresných a krajských súťaží a taktiež sa zapojiť do akcií organizovaných MŠ SR

- T: priebežne
- Z: vedenie školy, pedagogický zbor

Spolupracovať a zúčastňovať sa na rôznych akciách organizovaných mestom i mimo mesta

- T: priebežne
- Z: vedenie školy, pedagogický zbor

Organizovať enviromentálne vychádzky

- T: podľa plánu činnosti
- Z: pedagogický zbor

Dodržiavanie vypracovaných a schválených tematických výchovno-vzdelávacích plánov na školský rok 2024/2025

- T: stály
- Z: vyučujúci

Vo výchovno-vyučovacom procese v školskom roku 2024/2025 si pripomenúť nasledovné sviatky, výročia a pamätné dni:

- Deň ústavy SR - 01.09.
- Deň obetí holokaustu a rasového násillia - 09.09.
- Deň vzniku Slovenskej národnej rady - 19.09.
- Deň obetí Dukly - 06.10.
- Deň černovskej tragédie - 27.10.
- Deň vzniku samostatného Česko - slovenského štátu - 28.10.
- Medzinárodný deň tolerancie - 16.11.
- Deň boja za slobodu a demokraciu - 17.11.
- Medzinárodný deň bez fajčenia - 20.11.
- Deň počítačovej bezpečnosti - 30.11.
- Deň postihnutých osôb - 03.12.
- Deň vzniku SR - 01.01.
- Svetový deň armády – 15.01.
- Medzinárodný deň pamiatky obetí holokaustu - 27.01.
- Medzinárodný deň materinského jazyka - 21.02.
- Svetový deň proti rasizmu - 02.03.
- Medzinárodný deň žien – 08.03.
- Svetový deň vody - 22.03.
- Deň zápasu za ľudské práva - 25.03.
- Deň učiteľov SR - 28.03.
- Medzinárodný deň bez násillia - 04.04.
- Svetový deň zdravia (WHO) - 07.04.

- Svetový deň genia - 15.04.
- Deň Zeme - 22.04.
- Deň narcisov - 28.04.
- Deň víťazstva nad fašizmom - 08.05.
- Sviatok práce - 01.05.
- Deň matiek - 11.05.
- Svetový deň bez tabaku - 31.05.
- Medzinárodný deň detí - 01.06.
- Výročie Memoranda slovenského národa - 07.06.
- Výročie SNP - 29.08.
- T: stály
- Z: pedagogickí zamestnanci

DLHODOBÉ ÚLOHY:

V rámci výchovy a vzdelávania venovať zvýšenú pozornosť problematike diskriminácie, rasizmu a ostatných prejavov intolerancie

- T: stály
- Z: vedenie školy, pedagogický zbor

Podieľať sa na plnení úloh Národného programu boja proti drogám, zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred vznikom užívania a šírenia drog, monitorovať a koordinovať preventívnu protidrogovú výchovu

- T: stály
- Z: vedenie školy, pedagogický zbor, koordinátor programu boja proti drogám

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno - patologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu bezodkladne riešiť tento problém

- T: stály
- Z: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci, koordinátor pre prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov

Dôsledne realizovať výchovu k manželstvu a rodičovstvu v súlade s Konceptiou výchovy k manželstvu a rodičovstvu, venovať náležitú pozornosť príprave žiakov na zodpovedný život

- T: stály
- Z: pedagogickí zamestnanci, koordinátor výchovy manželstvu a rodičovstvu

Plniť a realizovať úlohy vyplývajúce z Konceptie environmentálnej výchovy a vzdelávania schválenej vládou SR

- T: stály
- Z: pedagogickí zamestnanci

Umožniť vzdelávanie v profesijnom rozvoji a ďalšie rozširovanie odbornosti pedagogických zamestnancov.

- T: stály
- Z: vedenie školy

Zvýšiť kvalifikovanosť a odbornosť vyučovania vo výchovno-vzdelávacom procese, využívať didaktické a kompenzačné pomôcky a IKT

- T: stály
- Z: vedenie školy, pedagogickí zamestnanci

Spolupracovať s OPPP v Nových Zámkoch ako metodickým orgánom a sprostredkovať spojenie školy s odbornými inštitúciami, spolupracovať OÚ odb. soc. vecí a OOPZ

- T: stály
- Z: vedenie školy, výchovný poradca, školský psychológ

IV. RIADIACA ČINNOSŤ A ZVYŠOVANIE ÚROVNE VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v školskom roku bude zabezpečovať 12 pedagógov vrátane riaditeľky a zástupkyne školy, 6,5 asistentov učiteľa, školský psychológ na 50%, 2 vychovateľky a 4 pomocní vychovávatelia. Administratívnu prevádzku školy zabezpečujú 2 zamestnankyne: hospodárka a účtovníčka školy. Prevádzkovú činnosť zabezpečujú: školník – údržbár, upratovačka a 2 expedientky vo výdajnej školskej jedálni, ktoré zároveň vykonávajú aj prácu upratovačky.

Kontakt s pedagogickým zborom sa bude zabezpečovať na pravidelných plánovaných poradách:

- na zasadnutiach pedagogickej rady
- na pracovných poradách

ZVYŠOVANIE ÚROVNE VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI:

- optimalizovať a zefektívňovať riadiacu prácu v škole
- ťažisko riadiacej činnosti zamerať na vedenie a motivovanie pedagogického kolektívu k tvorivej výchovno-vzdelávacej práci
- zabezpečovať optimálne podmienky výchovy a vzdelávania
- humanizovať vzťahy v škole: učiteľ – žiak – rodič
- realizovať kontrolno-hospitačnú činnosť po kvantitatívnej a kvalitatívnej stránke
- v pohospitačných rozboroch poskytovať vyučujúcim metodické návody na zlepšenie práce a odstránenie zistených nedostatkov
- žiakov s viacnásobným postihnutím a žiakov s autizmom a s inými pervazívnymi vývinovými poruchami vzdelávať podľa individuálnych vzdelávacích plánov
- úzko spolupracovať s RŠ a s výborom ZRPŠ
- v rámci finančných možností školy vylepšovať materiálno - technické vybavenie školy
- pripraviť a organizovať exkurzie, výlety, návštevy filmových predstavení

V. ČASOVÝ PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025

02.09. 2024 Úvodné zasadnutie pedagogickej rady:

- Prerokovanie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno – vzdelávacej činnosti Špeciálnej základnej školy v Štúrove za školský rok 2023/2024
- Pedagogicko-organizačné pokyny na školský rok 2024/2025
- Hlavné úlohy, organizácia školy
- Triednictvo a úväzky učiteľov
- Plán práce školy, Vnútorný poriadok školy, Školský vzdelávací program
- Schválenie IVVP na prvý štvrťrok školského roku 2024/2025
- Krúžková činnosť v školskom roku 2024/2025

25.11. 2024 Hodnotiaca pedagogická rada:

- Prejednanie prospechu, dochádzky a správania žiakov za I. štvrťrok
- Plnenie učebných plánov
- Pomoc slaboprosievajúcim žiakom
- Správy o individuálne vyučovaných žiakoch
- Schválenie IVVP na ďalší štvrťrok
- Riešenie záškoláctva
- Informácie o končiacich žiakoch - výchovný poradca

27.01.2025 Hodnotiaca pedagogická rada:

- Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. polrok
- Návrhy pedagógov na zlepšenie prospechu, správania a dochádzky žiakov
- Metodické pokyny na slovné hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- Správy o individuálne vyučovaných žiakoch
- Schválenie IVVP na ďalší štvrťrok
- Vyhodnotenie práce školského psychológa

28.03.2025 Slávnostné zasadnutie pri príležitosti Dňa učiteľov

30.04. 2025 Hodnotiaca pedagogická rada:

- Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky žiakov za III. štvrťrok
- Informácie o prihlásených žiakoch do OU, ich pripravenosť na prijímacie pohovory: výchovný poradca, triedni učitelia
- Hodnotenie práce so slaboprosievajúcimi
- Výchovno-vzdelávacie výsledky individuálne vyučovaných žiakoch
- Schválenie IVVP na ďalší štvrťrok

23.06.2025 Hodnotiaca pedagogická rada:

- Vyhodnotenie výchovno - vyučovacích výsledkov za II. polrok
- Návrhy triednych učiteľov na diplomy a knižnú odmenu žiakov
- Vyhodnotenie hospitačnej činnosti
- Rôzne

27.06.2025 Pedagogická rada z príležitosti slávnostného ukončenia školského roka 2024/2025

Priebežne: Mimoriadne zasadnutia PR pri prijímaní žiakov na školu.

VI. PLÁNOVANÉ PODUJATIA A ŠKOLSKÉ AKCIE V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025

September

- Pripomenutie Svetového dňa chleba – pečenie kváskového chleba
- Športový deň na školskom dvore
- Mladí ochrancovia prírody - jesenná turistika
- Úprava okolia školy – environmentálna výchova
- „Šarkaniáda“ – súťaž o najkrajšieho a najrýchlejšieho šarkana

Október

- Výtvarná súťaž: jeseň
- Vyrezávanie tekvic
- Pečenie jablkového koláča v cvičnej kuchynke na PV
- Halloween
- „Rozhodni sa správne“ – rozhovor o profesijných záujmoch žiakov končiacich školskú dochádzku
- Nebezpečenstvo alkoholu – prednáška pre žiakov
- Návšteva mestskej knižnice

November

- Výtvarná súťaž – „Stop drogám“
- Návšteva mestskej galérie
- Beseda o kriminalite mládeže a záškoláctve
- Beseda s pracovníkom Orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately na tému nebezpečenstva obchodovania s ľuďmi
- Jesenná brigáda – upratovanie lístia na školskom dvore
- Plavecký výcvik

December

- Súťaž o najkrajšiu vianočnú triedu
- „Fajčenie škodí zdraviu“ – beseda
- Príchod Mikuláša – rozdávanie darčiekov pre žiakov školy

- Pečenie medovníkov
- Posedenie pod jedličkou – Vianočná slávnosť s kultúrnym programom

Január

- Návšteva mestskej knižnice
- Novoročný turnaj v stolnom tenise
- Prednáška pre rodičov: „O možnostiach ďalšieho vzdelávania žiakov“
- Premietanie filmu – „Bez dcéry neodídem,“ následná beseda pre žiakov 2. stupňa
- Návšteva soľnej jaskyne

Február

- „Starostlivosť o zvieratá v zime“ – beseda s odborníkom
- Beseda s policajtom
- Príprava masiek a súťaž o najkrajšiu masku
- Maškarný ples

Marec

- Prednáška „Čas premien“ – Výchova k manželstvu a rodičovstvu
- Súťaž v prednese poézy a prózy v slovenskej reči
- Súťaž v prednese poézy a prózy v maďarskej reči
- „MDŽ“ – zhotovenie darčiekov pre matky
- Jarná turistika
- Návšteva mestskej galérie

Apríl

- „Prvoaprílový žart“ - zábavné hry a súťaže
- Veľkonočná výzdoba tried – súťaž o najkrajšiu veľkonočnú triedu
- Veľkonočný športový turnaj (atletika)
- Beseda o škodlivosti požívania alkoholických a energetických nápojov
- Branný výcvik – požiarna ochrana
- Jarná brigáda – upratovanie okolia školy z príležitosti dňa Zeme
- Výtvarná súťaž s témou „Selektívny odpad“

Máj

- Športový turnaj (prehadzovaná)
- Deň Matiek – zhotovenie darčiekov pre matky
- „Prečo som na svete rád?“ – anketa o záujmoch žiakov
- 31.05 – Svetový deň bez tabaku: beseda na tému „Nenič svoje múdre telo“

Jún

- MDD – organizácia zábavného dňa na škole spojeného s opekačkou
- Súťaž ROMAFEST
- Školský výlet
- Vyhodnotenie a slávnostné ukončenie školského roka

VII. PRÍLOHY PLÁNU PRÁCE ŠKOLY

1. Regionálny projekt prevencie detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov
2. Národný program boja proti drogám
3. Program výchovy boja proti obchodovaniu s ľuďmi
4. Boj proti šikanovaniu
5. Program environmentálnej výchovy a vzdelávania – prepracované na miestne podmienky
6. Čas premien – program výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy
7. Plán vnútroškolskej kontroly
8. Plán výchovného poradenstva
9. Plán výchovnej činnosti ŠKD
10. Plán plenárnych schôdzí ZRPŠ
11. Krúžková činnosť
12. Mimotriedna činnosť
13. Zloženie pedagogického zboru
14. Rozdelenie zodpovednosti a úloh na škole
15. Školský poriadok
16. Práva dieťaťa
17. Deklarácia OSN o právach mentálne postihnutých

príloha č. 1

1 Regionálny projekt detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov

Riešenie otázok detskej delikvencie, záškoláctva a iných patologických javov je jedným z najdôležitejších úloh, ale tiež podmienok výchovno-vzdelávacieho procesu. Kriminalita, ako negatívny, spoločensky nebezpečný a protiprávny jav neustále narastá a narúša harmonický vývoj spoločnosti. Stúpajúci trend kriminality nás presvedčí o tom, že v žiadnom prípade nemožno toto hnutie nechať bez povšimnutia a považovať ho len za výstrelok dnešnej doby, pretože v podvedomí mladého človeka zanecháva negatívne stopy z hľadiska ideológie.

Preventívne aktivity, riešenie otázok detskej delikvencie:

Sústavnou starostlivosťou sa budeme snažiť zlepšiť dochádzku žiakov do školy, zabráňovať detskej delikvencii a agresivitu

- T: úloha trvalá
- Z: pedagógovia

Na triednických hodinách oboznámime žiakov so slušným správaním a „Školským poriadkom“

- T: september
- Z: triedni učitelia

Zvýšenú pozornosť budeme venovať príprave žiakov na zodpovedný život, využívať tematické celky učebných osnov vlastivedy, občianskej náuky, etickej výchovy ako i medzipredmetové vzťahy na vytváranie takých hodnôt, akými sú kamarátstvo, priateľstvo, asertívne správanie, tolerancia, vzájomná pomoc a úcta

- T: priebežne
- Z: pedagógovia

Zvýšenú pozornosť budeme venovať slaboprospievajúci žiakom

- T: úloha stála
- Z: pedagógovia

Triedni učitelia, vyučujúci vlastivedy, občianskej náuky a etickej výchovy budú v rámci práce so žiakmi zvyšovať ich právne vedomie

- T: úloha stála
- Z: pedagógovia

Budeme zapájať žiakov do krúžkovej činnosti po vyučovaní a poskytnúť pomoc pri ich aktívnom a užitočnom využívaní voľného času

- T: priebežne
- Z: vedúci krúžkov, vychovávateľky ŠKD

Osobitnú pozornosť budeme venovať žiakom z prostredia ohrozeného sociálnou patológiou, u ktorých možno oprávnenne predpokladať zvýšené riziko sociálno - patologického vývinu

- T: priebežne
- Z: triedni učitelia

Nadalej budeme spolupracovať s OPPP, OÚ - odborom sociálnych vecí v Nových Zámkoch a OO PZ v záujme aktívnej ochrany žiakov

- T: úloha stála
- Z: vedenie školy

Zodpovední zamestnanci pre prevenciu detskej delikvencie, záškoláctva a iných patologických javov:

Riaditeľ školy:

Zodpovedá za celú školu

- Spolupracuje s koordinátorom pre prevenciu detskej delikvencie
- Spolupracuje s pedagógmi, s výchovným poradcom školy a so školským psychológom
- Spolupracuje s OPPP, OÚ - odb. sociálnych vecí a OO PZ
- Zúčastňuje sa na kultúrnych a športových podujatiach školy
- Kontroluje výchovno - vyučovaciu prácu pedagógov
- Kontroluje krúžkovú činnosť na škole
- Zabezpečuje spoluprácu školy a rodiny
- Pripraví prednášku na plenárne zasadnutie ZRPS o boji proti záškoláctvu

Výchovný poradca školy:

- Spolupracuje s riaditeľstvom školy, s pedagógmi a so školským psychológom
- Spolupracuje s koordinátorom pre prevenciu detskej delikvencie
- Informuje rodičov a končiacich žiakov o možnostiach ďalšieho vzdelávania na odborných učilištiach
- Zúčastňuje sa na plenárnych zasadnutiach ZRPŠ

Triedni učitelia a pedagógovia školy:

- Spolupracujú s výchovným poradcom školy a so školským psychológom
- Monitorujú výskyt záškoláctva na škole
- Pripravujú besedy s lekárom, psychológom a políciou
- Rozpracujú preventívne a podporné programy na zamedzenie výskytu záškoláctva a detskej delikvencie
- Prevenciu záškoláctva zapracujú do základných pedagogických dokumentov
- Zvýšenú pozornosť venujú slaboprosievajúcim žiakom
- Pripravujú kultúrne a športové podujatia pre žiakov
- Mimoriadnu pozornosť venujú formovaniu etických noriem a humánneho cítenia Žižkov

Školský psychológ:

- Spolupracuje s riaditeľstvom školy, s pedagógmi a s výchovným poradcom školy
- Spolupracuje s koordinátorom pre prevenciu detskej delikvencie
- Monitoruje výskyt záškoláctva na škole
- Podieľa sa na príprave besedy s lekárom, psychológom a políciou
- Zvýšenú pozornosť venujú slaboprosievajúcim žiakom
- Uskutočňuje prevenciu pred patologickým správaním žiakov – agresivita, šikana a kyberšikana

Krúžková činnosť:

Krúžková činnosť zabezpečuje mimoškolské aktivity našich žiakov a aktívne vyplňa voľný čas našich žiakov. Žiaci sa môžu zapojiť do nasledovných krúžkov:

Názov krúžku		Vedúci krúžku
1.	Šikovné ruky	M. Koreňová, Mgr.
2.	Krúžok varenia	A. Ármai Zalaba, Mgr.
3.	Literárno-dramatický krúžok	E. Szabelliová
4.	Krúžok mladých čitateľov	A. Bobul'ová, Mgr.
5.	Hravá gramatika	M. Farkašová, Mgr.
6.	Prechádzky prírodou	Zs. Szabó, Mgr.
7.	Rozvoj osobnosti pomocou muzikoterapeutických nástrojov	Zs. Sütő, Mgr.

Plánované školské akcie na prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov:

September:

- Plenárna schôdza ZRPŠ - školský poriadok, boj proti záškoláctvu
Z: Riaditeľ školy
- Športový deň
Z: Mgr. M. Koreňová
- Jesenná turistika
Z: Mgr. M. Koreňová

Október:

- Rozhovor s deviatkami na tému: „Rozhodni sa správne“
Z: Výchovný poradca
- Nebezpečenstvo alkoholu - prednáška
Z: Triedni učitelia
- Návšteva mestskej knižnice
Z: E. Szabellaiová, Mgr. M. Koreňová

November:

- Návšteva mestskej galérie
Z: E. Szabellaiová
- Beseda o kriminalite a záškoláctve
Z: Mgr. Zs. Szabó
- Výtvarná súťaž – „Stop drogám“
Z: Pedagogickí zamestnanci
- Jesenná brigáda v areáli školy
Z: Triedni učitelia
- Plavecký výcvik
Z: Mgr. M. Koreňová

December:

- „Fajčenie škodí zdraviu“ – beseda
Z: Triedni učitelia
- „Posedenie pod jedličkou“
Z: Pedagogickí zamestnanci
- Plavecký výcvik
Z: Mgr. M. Koreňová

Január :

- Návšteva mestskej knižnice
Z: Mgr. M. Koreňová, E. Szabellaiová

- Plenárna schôdza ZRPŠ – o polročných výchovno-vyučovacích výsledkoch žiakov
Z: Riaditeľ školy
- Návšteva soľnej jaskyne
Z: Mgr. A. Zapletajová

Február :

- Beseda s policajtom o detskej delikvencii
Z: Ž. Detvenová
- Filmové predpoludnie – motivačný film
Z: Mgr. M. Farkašová

Marec :

- Návšteva mestskej galérie
Z: E. Szabellaiová
- Jarná turistika
Z: Mgr. M. Koreňová

Apríl :

- Veľkonočný športový turnaj
Z: Mgr. Zs. Szabó
- Beseda o škodlivosti požívania alkoholických a energetických nápojov
Z: Triedni učitelia
- Jarná brigáda v areáli školy
Z: vyučujúci PVC

Máj :

- Deň matiek – zhotovenie darčiekov
Z: Ž. Detvenová
- Športový turnaj (prehadzovaná)
Z: Zs. Szabó
- „Prečo som na svete rád?“ – anketa o záujmoch žiakov
Z: Mgr. Martina Koreňová
- 31.05. – Svetový deň bez tabaku: beseda na tému
Z: Mgr. Zs. Sütő

Jún :

- Deň detí
Z: pedagogickí zamestnanci
- Školský výlet
Z: Vedenie školy
- Plenárna schôdza ZRPŠ – výchovno-vyučovacie výsledky za školský rok, umiestnenie žiakov na OU

2 Národný program boja proti drogám

Úlohy Národného programu boja proti drogám sú vytýčené z regionálneho projektu prevencie detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov našej školy. Pojem “prevencia” zahŕňa akciu, ktorá predchádza určitým rizikám. Výchova a všetky aktivity zamerané na harmonický rozvoj osobnosti sú najvýznamnejšími krokmi, ktoré by sa mali podniknúť v zmysle prevencie drogovej závislosti.

S konzumáciou ilegálnych drog si mnohí nevedia poradiť. Dnes už vieme, že samotné obmedzenie nemôže vyriešiť problém. Drogové zákonodarstvo je užitočné len vtedy, ak sa uskutočnia aj iné opatrenia, ktoré sa vzťahujú na osobu, ako opatrenia, ktoré urobia osobu odolnou voči drogám.

Riaditeľstvo a pedagogickí zamestnanci úzko spolupracujú s koordinátorom protidrogových závislostí, ktorý zabezpečuje zvyšovanie právneho vedomia zamestnancov oboznamovaním s platnými právnymi predpismi. Problematika prevencie drogových závislostí sa stáva súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu pre všetkých pedagogických zamestnancov. Pedagógovia pri rozpracovaní časovo – tematických plánov kladli veľký dôraz na prevenciu drogových závislostí a ostatných patologických javov, ako ich zaradenie do výchovno – vyučovacieho procesu.

V primárnej oblasti sa riešia nasledovné problémy:

Záškolsáctvo:

- dôsledná kontrola dochádzky žiakov
- konzultácia s rodičmi záškolákov
- spolupráca s miestnou políciou
- rozhovor s detskými lekármi o žiakoch a o ich životospráve
- prednášky rodičom na schôdzach ZRPŠ
- monitorovanie problémových žiakov s rôznymi mimoškolskými akciami

Neprospievanie:

- vo výchovno – vyučovacom procese sa individuálne a diferencovane zaoberať so slaboprospeievajúcimi žiakmi
- rodičia sú pravidelne informovaní o prospechu žiakov
- na triednych zasadnutiach triedni učitelia sa snažia svojimi radami a návrhmi pomôcť rodičom v zlepšení prospechu žiakov, (návšteva školskej družiny, režim dňa, a pod.)

Správanie žiakov:

- na začiatku školského roka žiaci sú oboznámení so školským poriadkom a s pravidlami správania žiakov
- Školský poriadok je súbor princípov a pravidiel pre žiakov a ich zákonných zástupcov, ktorými sa riadi školská komunikácia v priestoroch školy i mimo nej, v čase školského i mimoškolského vyučovania, v súlade so školským vzdelávacím a výchovným programom a príslušnými právnymi normami

- Školský poriadok je v súlade s Ústavou Slovenskej republiky, so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov, so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe, Metodickým pokynom č. 19/2015 na hodnotenie a klasifikáciu prospechu a správania žiakov s mentálnym postihnutím – primárne vzdelávanie a s ďalšou platnou legislatívou
- Školský poriadok je vyvesený v každej triede na dobre viditeľnom mieste
- Výmena skúseností vyučujúcich z realizácie Deklarácie práv dieťaťa a Dohovoru o právach dieťaťa
- Správanie, dochádzka a prospech žiakov je štvrtročne vyhodnotené pedagogickou radou. Udelia sa triednické a riaditeľské pochvaly a pokarhania. Najlepší žiaci sú verejne pochválení.
- Monitorovanie žiakov závislých na fajčení prebieha počas celého školského roku
- Výtvarná súťaž Stop drogám sa organizuje v každom školskom roku

Výchovno – vzdelávacie aktivity:

- V rámci prevencie drogových závislostí je užitočné využívať doplnkový učebný text: C. Raynerová: „Nenič si svoje múdre telo“ a A. Naik: „Sme či nie sme závislí?“
T: priebežne
Z: koordinátor pre prevenciu detskej delikvencie, školský psychológ
- Pedagógovia budú motivovať žiakov k ich aktívnemu prístupu a vlastnej zodpovednosti za zdravý životný štýl.
T: úloha trvalá
Z: pedagógovia
- Na triednických hodinách učitelia organizujú rozhovor na tému „Drogy“
T: priebežne
Z: triedni učitelia
- Všetci vyučujúci budú poskytovať žiakom ciele preventívne aktivity k efektívnemu využívaniu voľného času.
T: priebežne
Z: vyučujúci
- Na škole aj v tomto školskom roku je nevyhnutné zabezpečiť činnosť záujmových krúžkov
T: priebežne
Z: riaditeľka školy
- Vedenie školy pôjde v ústrety príslušným inštitúciám (centrum výchovnej a psychologickéj prevencie) pri propagácii programov boja proti drogám.
T: priebežne
Z: riaditeľ školy
- Problematiku primárnej prevencie prediskutovať na triednych zasadnutiach, informovať rodičov o tejto problematike.
T: september, jún
Z: koordinátorom pre prevenciu detskej delikvencie

3 Program výchovy boja proti obchodovaniu s ľuďmi

„Obchodovanie s ľuďmi predstavuje porušovanie ľudských práv a zásah do dôstojnosti a integrity osoby a môže vyústiť do otroctva obetí.“ (Z preambuly Dohovoru Rady Európy o boji proti obchodovaniu s ľuďmi).

Program boja proti obchodovaniu s ľuďmi rozpracovaného pre podmienky ŠZŠ v Štúrove vyplýva z hlavného cieľa Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, a tým je zabezpečiť komplexnú a účinnú národnú stratégiu boja proti obchodovaniu s ľuďmi, ktorá podporuje rozvoj vzájomného porozumenia a koordinovanej činnosti všetkých zainteresovaných subjektov v rámci eliminácie rizík a predchádzania spáchaniu trestného činu obchodovania s ľuďmi, ako aj pri vytváraní podmienok pre poskytovanie podpory a pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi a zabezpečenia ochrany ich ľudských práv a dôstojnosti. Národná stratégia je realizovaná pri zachovaní princípov aktívnej účasti vlády, účasti občianskej spoločnosti, rešpektovania ľudských práv, medzirezortnej spolupráce a udržateľnosti.

Ochrana detských obetí

Orgán sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately (ďalej len „orgán sociálnoprávnej ochrany“) pri plnení opatrení sociálnoprávnej ochrany obetí obchodovania s ľudskými bytosťami postupuje v zmysle zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 36/2005 Z. z. o rodine a ďalších platných právnych noriem, ako i v súlade s medzinárodnými dohovormi, ktoré sa SR zaviazala plniť.

Opatrenia sa v zmysle § 3 ods. 1 zákona o sociálnej ochrane vykonávajú pre dieťa, plnoletú fyzickú osobu, rodinu, skupinu a komunitu najmä prostredníctvom sociálnej práce, metódami, technikami a postupmi zodpovedajúcimi poznatkom spoločenských vied a poznatkov o stave a vývoji sociálno - patologických javov v spoločnosti.

Ak školu navštevujú žiaci, ktorých rodičia sa nemôžu alebo si nechcú riadne plniť svoje rodičovské práva a povinnosti alebo ktorých rodičia fyzicky alebo psychicky týrajú, zanedbávajú alebo sexuálne zneužívajú, riaditeľstvo školy bezodkladne zahlásí túto skutočnosť orgánu sociálnoprávnej ochrany. Orgán sociálnoprávnej ochrany vykonáva potrebné správne, sociálne a výchovné opatrenia na ochranu detí pred akýmkoľvek telesným alebo duševným násilím, urážaním alebo zneužívaním, včítane sexuálneho zneužívania, zanedbávaním alebo nedbanlivým zaobchádzaním, trýznením alebo vykorisťovaním počas doby, keď sú v starostlivosti jedného alebo oboch rodičov alebo akýchkoľvek iných osôb starajúcich sa o dieťa.

Žiaka, primerane jeho veku a rozumovým schopnostiam, alebo plnoletú fyzickú osobu, najčastejšie matku žiaka, riaditeľ školy v spolupráci s triednym učiteľom informuje aj o možnostiach ochrany ich práv.

Obchodovanie s ľuďmi je získavanie, preprava, ukrývanie alebo prijímanie ľudí za účelom ich zneužívania. Toto obchodovanie zahŕňa používanie nelegálnych prostriedkov ako sú hrozby alebo použitie sily alebo iných foriem donucovania, zneužívanie, podvod, klamanie, zneužívanie moci alebo stavu núdze.

Zneužívanie zahŕňa nútenie ľudí do prostitúcie alebo inej formy sexuálneho zneužívania, nútenej práce alebo služieb, otroctva alebo stavu podobného otroctvu, nevoľníctva alebo odobratia orgánov. Obäťami sú najmä dievčatá, ktoré pochádzajú z oblastí so zvýšenou nezamestnanosťou a výskytom rómskej populácie. V menšej miere sú obeťami aj chlapci, ktorí sú zneužívaní na výrobu detskej pornografie a na poskytovanie sexuálnych služieb.

V rámci výchovno-vzdelávacieho procesu je venovaná primeraná pozornosť tejto problematike (etická výchova, občianska náuka), sú zabezpečované potrebné informačné materiály, venuje sa pozornosť zvýšenej informovanosti dievčat o možných rizikách práce v zahraničí.

Výchovou a vzdelávaním v školskom prostredí získavajú žiaci predstavu o tom, aké postoje a správanie sa v spoločnosti považujú za žiaduce a aké sa odmietajú.

Vzhľadom na prevenciu násilia páchaného na ženách je efektívne poskytovanie práve takých informácií o násilí páchanom na ženách, ktoré vychádzajú z porozumenia špecifickosti príčin a súvislostí jednotlivých foriem násilia páchaného na ženách.

Predpokladom účinnej prevencie a eliminácie násilia je výchova a vzdelávanie smerujúce k odmietaniu akýchkoľvek znevažujúcich a podceňujúcich pohľadov na ženy.

Konkrétne ciele a aktivity:

- v rámci propagačnej kampane, triednických a vyučovacích hodín informovať o existencii problému obchodovania s ľuďmi a o rizikách predurčujúcich potenciálnu obeť obchodovania s ľuďmi
- na triednických hodinách a na vyučovacích hodinách najmä občianskej náuky, etickej výchovy realizovať preventívne aktivity
- zorganizovať besedu so školským psychológom, prípadne príslušníkom polície
- priebežne pripravovať nástenku s aktuálnou problematikou
- oboznamovať sa s materiálmi, dokumentmi, metodikami v tlačenej i elektronickej podobe
- na informovanie o problematike využiť aj medzinárodné dni, napr.:
 - 4. apríl – Medzinárodný deň bez násilia
 - 23. september – Medzinárodný deň proti sexuálnemu zneužívaniu a obchodu so ženami a deťmi
 - 25. november – Medzinárodný deň za odstránenie násilia páchaného na ženách

Konkrétne napĺňanie Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi v podmienkach Špeciálnej základnej školy – Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo v školskom roku 2024/2025

Obchodovanie s ľuďmi predstavuje v súčasnej dobe jednu z najrozšírenejších foriem medzinárodného organizovaného zločinu, ktorá je spojená so závažným porušovaním základných ľudských práv a slobôd. Ide o fenomén, ktorý okrem iného výrazne súvisí s prebiehajúcim procesom globalizácie a ktorý v súčasnej dobe podľa niektorých zdrojov prináša jeho organizátorom zisky porovnateľné so ziskami z nelegálneho obchodu s drogami alebo zbraňami.

September

Poučenie žiakov o danej problematike na triednických hodinách

Z : triedni učitelia

November

Beseda s pracovníkom Orgánu sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately

Z : riaditeľstvo školy

Január

Premietanie filmu – „Bez dcéry neodídem,“ následná beseda pre žiakov 2. stupňa

Z : riaditeľstvo školy a triedni učitelia

Marec

Súťaž v prednese poézie a prózy

Z : vyučujúci

Máj

„Prečo som na svete rád?“ – anketa pre žiakov

Z : triedni učitelia

príloha č. 4

4 Boj proti šikanovaniu

Šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, ich ohrozenie a zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa nevedia alebo nemôžu brániť. Prejavuje sa v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom a fyzickom zdraví. Prejavuje sa v priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora vykonať určitú vec proti vôli obete, odcudzením vecí apod. Prejavuje sa i v nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obete. Odohráva sa najmä v čase prestávok, cestou do školy a zo školy alebo v čase mimo vyučovania. Trestne zodpovedný je ten, kto v čase spáchania činu dovŕšil štrnásty rok svojho veku. Pedagóg má šikanovanie medzi žiakmi bez meškania riešiť a každej jeho obeti poskytnúť okamžitú pomoc.

Prevencia šikanovania

Základným preventívnym opatrením školy je osvojiť si základný princíp „sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách“. Je dôležité, aby sa s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania ako antisociálneho správania jednotlivcov i skupín oboznámili všetci žiaci na triednických hodinách.

V rámci účinnej prevencie je dôležité:

- vytvoriť pozitívnu klímu na škole
- navodiť úzku spoluprácu medzi žiakmi, zamestnancami školy a rodičmi
- zaistiť v súlade s pracovným poriadkom dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania žiakov

Plán činnosti boja proti šikanovaniu

- konzultácie s vedením školy
- pravidelné informovanie kolegov o nových poznatkoch v oblasti prevencie
- poskytovať poradenstvo rodičom, žiakom i učiteľom

Podujatia a činnosti pre žiakov:

- riadený rozhovor na danú problematiku na triednických hodinách
T: október
Z: triedni učitelia
- prednášky na hodinách ETV
T: priebežne
Z: vyučujúci ETV
- beseda s príslušníkom PZ pre žiakov školy na tému: „Kriminalita mládeže“
T: november
Z: Ž.Detvenová
- cvičenia pre žiakov 2. stupňa ŠZŠ na hodinách ETV:
 - Ako si nájsť kamarátov?
 - Pozitívne/negatívne vlastnosti človeka
 - Urobiť niekomu dobreT: priebežne
Z: vyučujúci ETV

príloha č. 5

5 Program environmentálnej výchovy a vzdelávania prepracované na miestne podmienky

Environmentálnu výchovu chápeme ako výchovu jedinca, ktorý bude schopný múdro, citlivo a slobodne konať v prospech životného prostredia. Medzi základné environmentálne hodnoty, ktoré je potrebné rozvíjať, patria:

- úcta k životu
- zodpovednosť

Environmentálnu výchovu nemožno teda zužovať len na poskytovanie vedomostí o životnom prostredí. V škole ju realizujeme formou:

- celoškolských aktivít
- využívaním prvkov environmentálnej výchovy v jednotlivých vyučovacích predmetoch a v ŠKD
- využívaním prvkov environmentálnej výchovy v rámci záujmových krúžkov

Princípy environmentálnej výchovy:

- učiť žiakov o životnom prostredí
- vychovávať žiakov prostredníctvom životného prostredia
- vychovávať žiakov pre životné prostredie

6 Program výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“

Vo výskumoch hodnotovej orientácie dospelých aj mládeže hodnota rodiny a manželstva figuruje na popredných miestach. Výchova k manželstvu a rodičovstvu je zacielená na utváranie základných vedomostí a zodpovedných postojov v oblasti partnerských vzťahov a rodičovstva v súlade s vedeckými poznatkami a etickými normami. Problematika sexuálnej výchovy priamo či nepriamo zasahuje do života každého človeka, preto problematika sexuálnej výchovy patrí medzi aktuálne otázky súčasnej spoločnosti.

V nadväznosti na kultúrne a náboženské tradície dnes ľudia pristupujú k puberte rôzne. Pre niekoho je to dôvod na oslavu, iní sa hanbia. Väčšina ľudí chápe a prijíma pubertu ako pozitívnu zmenu, ako fyziologický jav v procese dospievania. Ide o zložité obdobie zmien, či už fyzických, psychických alebo spoločenských. Ak pedagóg pomôže žiakom porozumieť zmenám, ktoré puberta prináša, pomôže im vytvoriť si k tomuto obdobiu pozitívny vzťah a prechádzať ním bez závažnejších problémov, bez vážnejšieho ohrozenia zdravia.

Pedagogickí zamestnanci našej školy uvedený projektívny zámer chcú dosiahnuť prostredníctvom plnenia nasledujúcich čiastkových cieľov:

- zabezpečiť systematickú realizáciu koncepcie programu „Čas premien“
- poskytnúť žiakom základné informácie o starostlivosti rodičov o dieťa
- rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným
- získať a osvojiť si fakty z oblasti fyziológie a anatómie človeka
- odolávať negatívnemu vplyvu okolia / masovo - komunikačné prostriedky
- pestovať v žiakoch túžbu založiť si v dospelosti rodinu
- zabezpečiť prednášku a besedu k danej problematike pre žiakov školy

Vo vyučovacom procese realizujeme výchovu k manželstvu a rodičovstvu nasledovne:

Etická výchova :

- objasniť žiakom obsah pojmov priateľstvo, láska, manželstvo, sex, rodina
- viesť žiakov k pochopeniu lásky ako základnej zložky sexuality
- poučiť žiakov o etike intímneho života
- rozvíjať zodpovednosť žiakov voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie
- pestovať v žiakoch túžbu založiť si v dospelosti rodinu, mať vlastné deti a tieto s láskou vychovávať
- vysvetliť žiakom význam plánovaného rodičovstva, význam harmonickej a zdravej rodiny pre optimálny telesný a duševný vývin dieťaťa, zoznámiť ich s medzinárodnými konvenciami o právach dieťaťa a s Deklaráciou práv dieťaťa

T : priebežne

Z : vyučujúci ETV

Prírodopis:

- oboznámiť žiakov s nevyhnutnosťou dodržiavať osobnú hygienu
- sprostredkovať žiakom základné poznatky o biologických, emocionálnych a sociálnych zmenách v puberte
- formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie AIDS

T : priebežne

Z : vyučujúci predmetu prírodopis

príloha č. 7

7 Plán vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025

Výchova a vzdelávanie sa bude v školskom roku 2024/2025 uskutočňovať v súlade so zásadami vlastenectva, humanizmu a demokracie. Vo výchovno-vyučovacom procese sa veľký dôraz bude klásť na pestovanie národného vedomia, oboznámenie histórie slovenského národa, rozvíjanie slovenského jazyka a literatúry.

V tomto školskom roku budeme realizovať program environmentálnej výchovy a vzdelávania, ohľadom na skutočnosť vysokého počtu žiakov rómskeho pôvodu. V školskej a mimoškolskej práci sa veľký dôraz bude klásť na predchádzanie všetkým formám diskriminácie, rasizmu a ostatným prejavom intolerancie.

Aj naďalej sa budeme podieľať na plnení úloh Národného programu boja proti drogám, urobiť všetko proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí.

Svoju pozornosť zameriame aj na plnenie programu “Čas premien” - programu výchovy manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy.

V školskom roku 2024/2025 sa kontrolná a hospitačná činnosť riaditeľstva školy bude zameriavať hlavne na nasledovné úlohy:

- veľký dôraz klásť na kvalitu pracovného vyučovania v školskej dielni, v cvičnej kuchynke i na školskom pozemku, sledovať plnenie časovo-tematického učebného plánu
- venovať pozornosť sledovaniu správnej orientácii žiakov na voľbu povolania a orientovať žiakov do odborných učilíšť
- sledovať úroveň vyučovania povinnej telesnej výchovy a osobitnú pozornosť venovať telesnému a pohybovému rozvoju žiakov
- sledovať využívanie prvkov environmentálnej výchovy v jednotlivých predmetoch
- klasické formy a metódy výchovno-vyučovacieho procesu dopĺňať novými, efektívnymi formami a metódami
- naďalej sa venovať osvojeniu a zdokonaľovaniu slovenského jazyka v triedach s vyučovacím jazykom slovenským a maďarským, zvyšovať komunikačné schopnosti žiakov

- zameriavať sa hlavne na prácu so slabšími žiakmi, ako aj so žiakmi z málopodnetných rodín
- kontrolovať vymeškávanie vyučovacích hodín, hlavne u žiakov rómskeho pôvodu, nedostatky riešiť na triednických hodinách
- vytvárať správne mravné návyky a etické normy u žiakov
- pozorovať a riešiť naliehavé problémy v oblasti prevencie drogových závislostí, záškoláctva, detskej delikvencie a ostatných patologických javov
- hlavne v nižších ročníkoch venovať sústavnú starostlivosť osvojeniu si základných hygienických návykov
- najmä vo vyšších ročníkoch venovať zvýšenú pozornosť programu “Čas premien“- programu výchovy k manželstvu-rodicovstvu a sexuálnej výchovy
- dodržiavať zásady psychohygieny, rešpektovať individualitu každého žiaka
- sledovať efektívne využívanie učebných pomôcok vo všetkých predmetoch
- sledovať bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci
- pravidelne sledovať dochádzku pedagogických zamestnancov a správnych zamestnancov školy a efektívne využívanie pracovného času
- dôsledne trvať na dodržiavaní vnútorného poriadku školy žiakmi, pedagógmi a ostatnými zamestnancami školy

Mesiac	Obsah	Vykoná
Mesačne uskutočniť	kontrola triednych kníh, kontrola pokladničných hotovostí, kontrola dodržiavania vnútorného poriadku školy	ZRŠ RŠ RŠ
September	kontrola založenia triednych kníh, klasifikačných hárkov a výkazov kontrola rozvrhu hodín kontrola vybavenia tried-inventár kontrola tematických plánov kontrola plánov ŠKD kontrola plánu výchovného poradcu kontrola plnenia rozpracovaných úloh Národného programu boja proti drogám, proti delikvencie kontrola plánov krúžkovej činnosti	ZRŠ RŠ ZRŠ RŠ, ZRŠ RŠ RŠ RŠ, ZRŠ ZRŠ
Október	kontrola čistoty a závad v budove kontrola materiálno-technického vybavenia školy a využitie učebných pomôcok hospitačná činnosť na výchovno-vyučovacom procese priebežné zisťovanie profesijného záujmu končiacich žiakov kontrola hodín PV	RŠ, ZRŠ ZRŠ RŠ RŠ ZRŠ
November	kontrola vedenia fondu učebníc a školských potrieb kontrola estetickej úpravy tried kontrola vedenia klasifikačných hárkov	ZRŠ RŠ, ZRŠ RŠ

	kontrola krúžkovej činnosti kontrola práce inventárnej komisie kontrola činnosti hospodárskych a prevádzkových pracovníkov kontrola dochádzky žiakov kontrola dochádzky žiakov v ŠKD	ZRŠ RŠ ZRŠ RŠ, ZRŠ RŠ, ZRŠ
December	kontrola čerpania rozpočtu kontrola práce inventarizačnej komisie hospitačná činnosť na výchovno-vyučovacom procese kontrola zručnosti žiakov na hod. PV, TV a Vv, využívanie učebných pomôcok	RŠ RŠ RŠ, ZRŠ RŠ, ZRŠ
Január	kontrola práce ŠKD kontrola využitia Sociálneho fondu v spolupráci s RŠ kontrola plnenia plánu práce školy kontrola plnenia tematických plánov kontrola dochádzky žiakov kontrola vysvedčení a triednej dokumentácie	ZRŠ RŠ RŠ, ZRŠ RŠ, ZRŠ RŠ RŠ
Február	hospitácie v ročníkoch 5-9 kontrola uplatňovania zásad BOZ a PO kontrola hospodárenia s energiou, palivom a vodou kontrola prihlášok do OU v spolupráci s výchovným poradcom	RŠ RŠ RŠ RŠ
Marec	kontrola vedenia školskej dokumentácie a vedenia kroniky školy hospitačná činnosť na výchovno-vyučovacom procese kontrola krúžkovej činnosti kontrola práce výchovného poradcu kontrola plnenia tematických plánov	ZRŠ RŠ ZRŠ RŠ ZRŠ
Apríl	kontrola úpravy areálu školy kontrola dodržiavania pracovnej disciplíny a pracovného poriadku kontrola chýbania žiakov kontrola čerpania rozpočtu	ZRŠ RŠ ZRŠ RŠ
Máj	príprava školského výletu hospitačná činnosť na výchovno-vyučovacom procese kontrola uplatňovania zásad BOZ a PO hospitačná činnosť-kontrola práce na školskom pozemku na hod. PV	ZRŠ RŠ ZRŠ RŠ ZRŠ
Jún	kontrola prípravy MDD pre deti vyhodnotenie hospitačnej činnosti kontrola vysvedčení spracovanie analýzy výchovno-vyučovacích výsledkov za školský rok kontrola uzavretia triednej dokumentácie a osobných spisov žiakov	ZRŠ, RŠ ZRŠ, RŠ RŠ RŠ, ZRŠ ZRŠ

Hospitácie v triedach počas výchovno-vyučovacieho procesu sa bude realizovať 4 krát počas školského roku 2024/2025:

Časové rozvrhnutie hospitácií v školskom roku 2024/2025				
Meno a priezvisko vyučujúceho	Mesiace/rok Trieda Predmet	Mesiace/rok Trieda Predmet	Mesiace/rok Trieda Predmet	Mesiace/rok Trieda Predmet
Mgr. Martina Koreňová Tr.uč. I.A	10 / 2024 I.A Matematika	12 / 2024 I.A Slovenský jazyk	03 / 2025 I.A Matematika	05 / 2025 I.A Vecné/Vlastiveda
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Andrea Ármai Zalaba Tr.uč II.A	10 / 2024 II.A Slovenský jazyk	12 / 2024 II.A Pracovné vyučovanie	03 / 2025 II.A Slovenský jazyk	05 / 2025 II.A Výtvarná výchova
Dátum: Hospitujúci:	Botlíková	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová
Erika Szebellaiová Tr.uč. I.B	10 / 2024 I.B Matematika	12 / 2024 I.B Vecné	03 / 2025 I.B Matematika	05 / 2025 I.B Výtvarná výchova
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Botlíková	Štifnerová
Mgr. Adriana Bobuľová Tr.uč. II.B	10 / 2024 II.B Matematika	12 / 2024 II.B Slovenský jazyk	03 / 2025 II.B Matematika	05 / 2025 II.B Maďarský jazyk
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Monika Farkašová Tr.uč. III.B	10 / 2024 III.B Informatika	12 / 2024 III.B Maďarský jazyk	03 / 2025 III.B Matematika	05 / 2025 III.B Slovenský jazyk
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Zolt Szabó Tr.uč. IV.B	10 / 2024 IV.B Matematika	12 / 2024 IV.B Slovenský jazyk	03 / 2025 IV.B Fyzika	05 / 2025 IV.B Občianska náuka
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková

Mgr. Andrea Zapletajová Tr.uč. I.C	10 / 2024 I.C Matematika	12 / 2024 I.C Maďarský jazyk	03 / 2025 I.C Vecné	05 / 2025 I.C RKS/RSZ
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Zsuzsanna Sütő Tr.uč. II.C	10 / 2024 II.C Slovenský jazyk	12 / 2024 II.C Maďarský jazyk	03 / 2025 II.C Matematika	05 / 2025 II.C Vecné
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Melissa Pokorná Tr.uč. III.C	10 / 2024 III.C Vecné/Vlastiveda	12 / 2024 III.C Maďarský jazyk	03 / 2025 III.C Matematika	04 / 2025 III.C Maďarský jazyk
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková
Mgr. Silvia Csákvárióvá Tr.uč. IV.C	10 / 2024 IV.C Matematika	12 / 2024 IV.C Slovenský jazyk	03 / 2025 IV.C Matematika	05 / 2025 IV.C Výtvarná v.
Dátum: Hospitujúci:	Štifnerová	Botlíková	Štifnerová	Botlíková

príloha č. 8

8 Plán výchovného poradenstva na školský rok 2024/2025

Povinnosti a úloha výchovného poradcu rozpracované na podmienky školy

Výchovné poradenstvo sa poskytuje žiakom, zákonným zástupcom a zamestnancom školy prostredníctvom činnosti výchovného poradcu. Zákon č. 245/2008 (Školský zákon) podľa § 134 ustanovuje úlohy výchovného poradcu nasledovne:

- v prípade potreby sprostredkuje žiakom a ich zákonným zástupcom pedagogické, psychologické, sociálne, psychoterapeutické, reedukačné a iné služby, ktoré koordinuje v spolupráci s triednymi učiteľmi
- prostredníctvom učiteľov vyhľadáva a rieši osobnostné, výchovno - vzdelávacie problémy žiakov
- uskutočňuje besedy o problémových situáciách v škole, o šikanovaní, a o význame vzdelávania
- úzko spolupracuje s odbornými zamestnancami poradenských zariadení a s inštitúciami, ktoré sa podieľajú na výchove a vzdelávaní žiakov

Plán výchovného poradcu na školský rok 2024/2025

September:

- členská schôdza ZRPŠ – informovanie rodičov žiakov končiacich ročníkov o možnosti prihlásenia sa na ďalšie vzdelávanie na odborné učilište
- pohovor so žiakmi 8., 9. a 10. ročníkov o možnostiach pokračovať štúdia na odborných učilištiach
- informovanie pedagógov o pláne a práci výchovného poradcu
- evidencia novoprijatých žiakov
- v spolupráci s triednymi učiteľmi podieľanie sa na procese začlenenia sa novoprijatých žiakov do výchovno-vyučovacieho procesu

Október:

- evidencia končiacich žiakov
- pohovor so žiakmi končiacich ročníkov o význame vzdelávania, o ich záujme o budúcom povolání
- spolupráca so školským výpočtovým strediskom
- individuálny rozhovor so slabo prosievajúcimi žiakmi, usmerňovanie a riešenie výchovno - vzdelávacích problémov
- konzultácia a spolupráca s triednymi učiteľmi autistických žiakov
- spolupráca s triednymi učiteľmi o problémových žiakoch s poruchami správania

November:

- beseda so žiakmi o potrebe ďalšieho vzdelávania
- pohovor nerozhodnými žiakmi a triednym učiteľom
- aktualizácia informačnej nástenky
- opatrenia na riešenie prípadných problémov v správaní žiakov
- pri príležitosti Medzinárodného dňa tolerancie (16.11.) uskutočnenie besedy na tému

December:

- predvolanie a pohovor s rodičmi problémových žiakov, usmerňovanie a riešenie výchovno - vzdelávacích problémov
- uskutočnenie besedy o problému šikanovania
- stretnutie rodičov 8. a 9. ročníka s výchovným poradcom
- konzultačný servis a riešenie aktuálnych problémov

Január:

- hodnotiaca pedagogická rada – posudky triednych učiteľov, ich odporúčania
- vyhodnotenie I. polroku: prospech, správanie, dochádzka
- analýza príčin slabo prosievajúcich žiakov, opatrenia na zlepšenie
- opatrenia na riešenie prípadných problémov v správaní žiakov

Február:

- konzultácia s rodičmi žiakov, ktorí vykazujú nedostatočný prospech s cieľom vzájomnej spolupráce pri riešení problému
- konzultácia a spolupráca s triednymi učiteľmi autistických žiakov
- opatrenia na riešenie s pomocou triednych učiteľov prípadných problémov v dochádzke žiakov

Marec:

- spolupráca výchovného poradcu s vyučujúcimi
- opatrenia na riešenie prípadných problémov v správaní žiakov
- pri príležitosti Svetového dňa proti rasizmu (02.03.) uskutočnenie besedy na tému

Apríl:

- hodnotiaca pedagogická rada – poskytnutie informácií o počte a zoznamu žiakov, ktorí budú končiť školskú dochádzku v školskom roku 2023/2024
- individuálna práca s problémovými žiakmi na zlepšenie výchovno – vzdelávacích výsledkov
- rozbor výchovno– vzdelávacích výsledkov žiakov

Máj:

- pri príležitosti Svetového dňa bez tabaku (31.05.) uskutočniť besedu na tému „Nenič svoje múdre telo“
- informovanie pedagogických zamestnancov o úspešnosti prijatia žiakov na OU
- usmerňovanie plánovania výletov a exkurzií

Jún:

- evidencia prijatých žiakov – rozbor výsledkov prijímacieho konania žiakov končiacich školskú dochádzku
- evidencia žiakov končiacich povinnú školskú dochádzku školskom roku 2025/2026,
- analýza výchovného poradenstva za školský rok 2024/2025
- organizácia školského výletu za účelom posilňovania vzťahov medzi žiakmi a vyučujúcimi
- zhodnotenie výchovno - vzdelávacích aktivít za školský rok 2024/2025

August:

- vypracovanie plánu výchovného poradcu na školský rok 2025/2026 a jeho schválenie pedagogickou radou a riaditeľom školy
- informovanie pedagógov o pláne výchovného poradcu

Konzultačné hodiny VP: streda 9.30 do 11.30

Mgr. Monika Štifnerová, výchovný poradca školy

9 Plán výchovnej činnosti ŠKD

Zoznam žiakov ŠKD - školský rok 2024/2025:

1. skupina – slovenské oddelenie – vychovávateľka Mgr. Ivona Ludvigová

P.č.	Meno žiaka	Tieda	Ročník	Triedny učiteľ
1.	Nevedelová Leyla	I.A	1.	M. Koreňová, Mgr.
2.	Matta Ivan	I.A	3.	M. Koreňová, Mgr.
3.	Kováčová Janka	I.A	4.	M. Koreňová, Mgr.
4.	Oračko Michal	I.A	4.	M. Koreňová, Mgr.
5.	Rafael Michal	I.A	4.	M. Koreňová, Mgr.
6.	Rafaelová Rosalinda	I.A	4.	M. Koreňová, Mgr.
7.	Oračková Zuzana	II.A	6.	A. Ármái Zalaba, Mgr.
8.	Rafaelová Paloma	II.A	7.	Mgr. Ármái Zalaba A.

2. skupina – maďarské oddelenie – vychovávateľka Marianna Bajtek, DiS.

P.č.	Meno žiaka	Tieda	Ročník	Triedny učiteľ
1.	Kajan Nikolasz	I.B	1.	E. Szebellaiová
2.	Leszkóová Alisha Amina	I.B	1.	E. Szebellaiová
3.	Királyová Florentína	I.B	3.	E. Szebellaiová
4.	Pustai Brandon	I.B	3.	E. Szebellaiová
5.	Szekereš Róbert	I.B	3.	E. Szebellaiová
6.	Bögiová Diana	II.B	4.	A. Bobuľová, Mgr.
7.	Fernerová Nicola	II.B	4.	A. Bobuľová, Mgr.
8.	Szekereš Imre	II.C	3.	Zs. Sütő, Mgr.

Plán výchovnej činnosti ŠKD

Denný režim ŠKD	
11:45 – 12:30	Preberanie detí od učiteľov Odpočinková činnosť: čítanie rozprávok, počúvanie hudby, ukludňujúce hry, Komunita - usmerňované rozhovory s vychovávateľkou, pohybové, kolektívne hry na školskom dvore, Príprava na obed – hygienické návyky, obed
12,30 – 13,30	Príprava na vyučovanie, didaktické hry, opakovanie učiva, individuálne vypracovávanie domácich úloh
13:30 – 14:15	Záujmová činnosť spoločensko vedná činnosť - Pracovno-technická činnosť - športová činnosť – rekreačná činnosť - esteticko-výchovná činnosť - prírodovedná a enviromentálna činnosť
14:15 – 15:30	Odchod žiakov z ŠKD
Dochádzka do ŠKD je ovplyvňovaná rozvrhom hodín a krúžkovou činnosťou. Režim dňa je prispôsobený požiadavkám detí a rodičov.	

Charakteristika školského zariadenia a žiakov

Školský klub detí je súčasťou Špeciálnej základnej školy – Speciális Alapiskola, Lipová 6, Štúrovo, ktorú navštevujú žiaci našej školy. Nadväzuje na výchovno-vzdelávaciu činnosť ŠZŠ a v čase mimo vyučovania poskytuje žiakom plnohodnotné využívanie voľného času. Má zriadené 2 oddelenia s 16 žiakmi.

Pre prevádzku má ŠKD zriadené 2 miestnosti, ktoré slúžia zároveň aj ako spoločenské miestnosti pre ŠKD.

Triedy nemajú charakter bežnej triedy, sú vybavené relaxačným kútikom, základnými špeciálnymi učebnými pomôckami, ako aj kompenzačnými pomôckami pre žiakov (koberec, vankúše, deky, audiovizuálna technika, hračky a pomôcky pre záujmovú činnosť, relaxáciu).

ŠKD má k dispozícii počítačovú miestnosť, centrálnu chodbu, sociálne zariadenia, cvičnú kuchynku, školský dvor, ihrisko.

Poloha školy umožňuje využitie okolitého prostredia k činnostiam v prírode. Estetické prostredie navodzuje pohodu pre zdravé trávenie voľného času po vyučovaní.

Vnútorný poriadok ŠKD

Školský klub detí je v prevádzke celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 11.45 – 15.30 hod. Žiakov po vyučovaní prevezme vychovávateľka a spoločne prichádzajú do ŠKD. Popoludňajšia činnosť sa začína od 11.45 hod. Vychovávateľky si dopĺňajú úväzky ako asistentky učiteľa.

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD sa uskutočňuje podľa plánu činnosti a je zameraná na relaxáciu, oddych, uspokojovanie záujmov žiakov v čase mimo vyučovania a na ich prípravu na vyučovanie.

Rozsah dennej dochádzky žiaka prihláseného do ŠKD a spôsob jeho odchodu z klubu detí uvedie zákonný zástupca žiaka do zápisného lístka ŠKD.

Vychovávateľka uvoľní žiaka z klubu detí len na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka. Súrodeneц alebo iná osoba môže dieťa prebrať z ŠKD len na základe písomného splnomocnenia zákonného zástupcu dieťaťa.

Žiak je povinný riadiť sa pokynmi vychovávateľky a plniť jej príkazy, šetrne zaobchádza so školským majetkom. O poriadok a čistotu v oddeleniach klubu sa starajú predovšetkým žiaci pod vedením vychovávateľky.

Pri závažných priestupkoch žiaka, ak sa vyčerpajú všetky výchovné opatrenia, môže byť žiak so súhlasom pedagogickej rady školy z ŠKD na určitý čas alebo trvale vylúčený.

Za bezpečnosť žiakov v klube detí zodpovedá od príchodu do klubu až do odchodu z neho vychovávateľka.

Pri činnostiach organizovaných mimo objektu klubu detí (okruh 100 m) je počet žiakov, nad ktorými vykonáva dozor jeden pedagogický zamestnanec zhodný s počtom týchto žiakov v príslušnej triede. Za bezpečnosť žiakov pri vychádzkach, výletoch alebo iných podujatiach organizovaných mimo objektu ŠKD až do ich rozchodu zodpovedá vychovávateľka. Z miesta podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.

Organizácia činnosti ŠKD

ŠKD má 2 oddelenia s celkovým počtom 16 žiakov.

Výchovno-vzdelávaciú činnosť (tematické oblasti výchovy) tvorí:

- oddychová
- rekreačná
- relaxačná

Záujmové činnosti:

- vzdelávacia - príprava na vyučovanie
- spoločensko-vedná
- prírodovedno – environmentálna
- esteticko-výchovná
- telovýchovná, zdravotná, športová, turistická a dopravná

Zameranie činnosti ŠKD

Vytvoriť deťom príjemné prostredie na oddych a zábavu. Dať im priestor a čas na individuálnu záujmovú činnosť. Prevláda spontánna činnosť pred organizovanou. Činnosť spetrovať súťaživými a zábavnými hrami, vychádzkami, návštevou kultúrnych zariadení, besedami.

- Veľkú pozornosť venovať príprave na vyučovanie. Upevňovať vedomosti a zručnosti pomocou didaktických hier, vychádzok. Rozvíjať záujem o sebazvedelávanie (práca s detskými časopismi, návštevy mestskej knižnice, práca s encyklopédiami, práca na PC). Dodržiavať individuálny prístup k deťom. Viest' k vzájomnej spolupráci, pomoci, ale i samostatnosti.
- Systematicky a pravidelne spolupracovať s triednym učiteľom.
- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa podporovať a umožňovať rešpektovanie názorov detí ich účasti vo všetkých oblastiach, ktoré sa ich v rámci školy dotýkajú. Prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.
- Prehlbovať poznatky žiakov o ľudských hodnotách, ktoré sú zahrnuté v medzinárodných dokumentoch o ľudských právach dieťaťa.
- V zmysle úloh vyplývajúcich zo Stratégie prevencie kriminality realizovať preventívne aktivity, programy a projekty v rámci prevencie nežiaducich javov (záškoláctvo, šikanovanie, zvýšené násilie).
- Počas ŠKD monitorovať zmeny v správaní detí, z hľadiska príznakov užívania drog a týrania dieťaťa.
- Predchádzať všetkým formám diskriminácie, rasizmu, xenofóbie, antisemitizmu a ostatným prejavom intolerancie.
- V oblasti prevencie trestnej činnosti zabezpečiť aktivity, ktoré sú zamerané na prevenciu rizikového správania.
- Realizovať aktivity zamerané na výchovu k manželstvu a rodičovstvu.
- Pomáhať žiakom osvojiť si zásady zdravého života (prevencia proti obezite). Posilňovať zdravý životný štýl žiakov a realizovať programy podpory zdravia. Pestovať u detí návyky osobnej hygieny a životosprávy. Dbáť na ochranu a bezpečnosť detí v triede a na vychádzkach.
- Pestovať u detí environmentálnu výchovu - prirodzený vzťah k prírode. Učiť deti chápať význam rastlín a živočíchov v prírode, zapájať sa do aktívnej ochrany prírody. Využívať ekologické hry a hry na rozvoj viaczmyslového vnímania.
- Umožniť deťom pobyt a pohyb na čerstvom vzduchu. Pobyt vonku využívať na oddych a regeneráciu síl. V pravidelnej športovej činnosti využívať formy a metódy na zvýšenie fyzickej zdatnosti detí, na rozvoj spolupráce, vôle a disciplíny.
- Vychádzky využívať k praktickému overovaniu znalostí dopravných predpisov pre chodcov a ich pravidiel správania sa na cestách a v dopravných prostriedkoch.
- Stredú využívať na regeneráciu síl a odpočinkov detí. Prípravu na vyučovanie počas rekreačného poldňa realizovať len formou didaktických hier.
- Pravidelne uskutočňovať zábavné popoludnia pre všetky oddelenia ŠKD.
- Rozvíjať estetické cítenie pri úprave triedy, okolia školy.

Dlhodobé projekty školského zariadenia

Akcie organizované školou i ŠKD:

- „Šarkaniáda“ – súťaž o najkrajšieho a najrýchlejšieho šarkana
- „Páli Vám to?“ – spoločenské popoludnie plné hlavolamov a tajničiek
- Halloween
- Mikuláš
- Vianočné pečenie – príprava medovníčkov, výroba ozdôb
- Príprava vianočných darčiekov pre klientov Humanity Ľudské srdce
- zdobenie Vianočného stromčeka
- „Miss Karneval“ – súťaž o najkrajšiu masku
- „Šíby ryby“ – zvyky a tradície spojené s Veľkou nocou
- „Deň Zeme“
- Darček pre mamu“ – spoločenské popoludnie venované mamám
- MDD
- Rôzne aktivity – návšteva knižnice, návšteva múzea
- Protidrogová prevencia

Cieľ Školského klubu detí:

Hlavným cieľom ŠKD je pestrou a zaujímavou činnosťou v čase mimo vyučovania uspokojovať záujmy MP žiakov s prevahou činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru.

Dlhodobý cieľ ŠKD:

- rozvíjať kompetencie detí získané vo výchovno-vzdelávacej činnosti v škole,
- vytvoriť podmienky pre rozvoj osobnosti každého dieťaťa.

Charakteristika výchovného programu školského zariadenia:

Výchovný program v ŠKD bol vytvorený kolektívom vychovávateľiek a je inšpirovaný novou školskou reformou (Zákon č. 245/2008 – Zákon o výchove a vzdelávaní – Školský zákon).

Hlavný dôraz sa kladie na využitie materiálnych, priestorových, organizačných, psychosociálnych a personálnych podmienok pre záujmové vzdelávanie vo všetkých činnostiach ŠKD, ktoré vedú k všestrannému a harmonickému rozvoju osobnosti dieťaťa so špeciálnopedagogickými potrebami. Tematicky vyhovuje svojim rozsahom a je primeraný k vekovému zloženiu a mentálnemu postihnutiu detí v ŠKD.

Konkrétne špecifické ciele pre jednotlivé oblasti výchovy:

Vzdelávacia oblasť:

- rozvíjať samostatnosť v príprave na vyučovanie.

Spoločensko-vedná oblasť:

- kultivovať kultúrne návyky a vyjadrovanie sa.

Pracovno-technická oblasť:

- získať základné zručnosti potrebné pre praktický život.

Prírodovedno-environmentálna oblasť:

- rozvíjať zručnosti pre jednoduché činnosti na tvorbe a ochrane životného prostredia.

Esteticko-výchovná oblasť:

- rozvíjať pozitívny vzťah k jednoduchej estetikej úprave prostredia.

Telovýchovná, zdravotná, športová, turistická a dopravná oblasť:

- poznať základné princípy zdravého životného štýlu.

Výchovné a vzdelávacie kompetencie:

Kľúčové kompetencie záujmového vzdelávania detí so špeciálnopedagogickými potrebami sú inšpirované školským vzdelávacím programom ŠZŠ, na ktoré ŠKD nadväzuje a u každého dieťaťa rozvíja. Preferujeme individuálny prístup, uplatňovanie zážitkových aktivizujúcich metód a foriem práce, aplikovanie humanistickej výchovy (partnerský vzťah ku dieťaťu, humanistické hodnotenie dieťaťa), využívanie moderných IKT, úzku spoluprácu s rodinou dieťaťa, spolupráca s vyučujúcimi, kontinuálne ďalšie vzdelávanie vychovávateľov.

Prvoradou úlohou je vytvoriť príjemné a pokojné prostredie pre deti. Do úvahy berieme psychologické, špeciálnopedagogické, zdravotné a sociálne hľadisko. Zariadenie, hračky a všetky predmety v ŠKD pôsobia tak, aby dieťa získavalo podnety pre maximálne vnímanie zmyslami a kladný vzťah k prostrediu, k vytváraniu dobrých sociálnych vzťahov medzi deťmi.

Cieľom výchovy v ŠKD je získať kompetencie:

- *kompetencie učiť učiť sa*: prejavuje samostatnosť vo vypracovaní domácich úloh, prejavuje záujem o nové informácie, zúčastňuje sa vedomostných súťaží
- *komunikačné*: samostatne rieši jednoduchý konflikt, zrozumiteľne vyjadruje a obhajuje svoj názor, vypočuje si opačný názor, rozvíja si komunikačné schopnosti v oblasti moderných IKT, prijíma spätnú väzbu
- *sociálne*: presadzuje práva svojej osobnosti, efektívne spolupracuje s ostatnými deťmi v oddelení, vlastným postupom rieši jednoduché konflikty, pomenuje svoje potreby, city a pocity, rešpektuje úlohy skupiny, uvedomuje si potreby ostatných detí, zvládne jednoduché stresové situácie, poskytne pomoc
- *pracovné*: plánuje a hodnotí svoje činnosti, prijíma nové informácie a poznatky, dokončí prácu, kultivuje svoju vytrvalosť, plní si povinnosti, ovláda jednoduché manuálne zručnosti a sebaobslužné činnosti potrebné pre praktický život, rozvíja manuálne zručnosti, prejavuje samostatnosť pri vypracovaní domácich úloh
- *občianske*: uvedomuje si potrebu prijatia zodpovednosti za svoje správanie, prejavuje úctu k rodičom a k starším osobám
- *kultúrne*: pozná kultúrne pamätihodnosti regiónu, rozlišuje kultúrne a nekultúrne správanie, je otvorený podieľať sa na kultúrnych podujatiach v oddelení, ovláda základy kultúrneho správania (pozdrav, predstavenie sa, podanie ruky)

Formy výchovy:

Medzi najdôležitejšie a najpoužívanéjšie formy výchovnej práce, ktoré v spojení s konkrétnymi činnosťami používame sú: diskusia, hranie rolí, tvorivá dielňa, kvíz, debata, scénka, zábavné popoludnia, návšteva mestskej knižnice, kultúrne programy a vystúpenia, športové súťaže, práca s IKT, zážitkové modelové situácie.

Tematické oblasti výchovy:**Oddychová, rekreačná činnosť:**

Slúži na odreagovanie a odstránenie únavy z vyučovania, regeneráciu duševných a fyzických síl. Časový rozsah odpočinkovej činnosti a ich obsah prispôbujeme veku a postihnutiu detí. Rekreačná činnosť má charakter výdatnej pohybovej aktivity, ktorú vykonávame podľa možnosti na čerstvom vzduchu, a takto sa staráme o dobrý telesný rozvoj žiakov. Tieto činnosti sú tiež prostriedkom na vyrovnanie jednostranného zaťaženia organizmu. Činnosti zaraďujeme pred prípravou na vyučovanie.

Formy:

- odpočinok na koberci, prezeranie kníh, časopisov, sledovanie rozprávok, počúvanie hudby, rozhovory, rozprávanie zážitkov, kolektívne a tvorivé hry, čítanie na pokračovanie, sezónne kolektívne hry
- pobyt na čerstvom vzduchu – vychádzka, hry, telovýchovné chvíľky, rozcvičky

Spoločensko-vedná činnosť:

Súčasťou tejto činnosti je formovanie spoločenského cítenia žiakov, utvárať u nich predstavy o tom, ako sa môžu aktívne zúčastňovať na každodennom živote spoločnosti, v mieste školy, v obci, ako sa primeraným spôsobom podieľať na živote rodiny, pomoci v domácnosti, v škole. Mať vedomosti o štátnych sviatkoch, významných výročiach, ľudových zvykoch a tradíciách, pamätných miestach.

Metódy a formy:

- zhotovovanie násteniek, poznávanie obce a jej okolia, práca ľudí v nej, vychádzky a exkurzie, zábavné popoludnia, rozhovory, kvízy, súťaže

Prírodovedná, environmentálna činnosť:

Environmentálnu výchovu chápeme nielen ako proces zúšľachtovania osobnosti človeka v oblasti citového a estetického vnímania, pochopení existujúcich zákonitostí, ale tiež ako ozdravovanie medziľudských vzťahov. Žiaci získavajú vedomosti a zručnosti, ktorými môžu pomáhať životnému prostrediu jednoduchými činnosťami, ktoré sú im primerané a vhodné – chrániť rastliny a zvieratá.

Metódy a formy:

- vychádzky do prírody, pozorovanie prírody, živočíchov
- starostlivosť o zvieratká – sledovanie filmov s prírodnou tematikou
- starostlivosť o izbové kvety
- práce na pozemku, čistota okolia – zbieranie odpadu v okolí školy
- zapájanie sa do akcií Dňa Zeme a výtvarných súťaží s environmentálnou tematikou

Telovýchovná, zdravotná, športová činnosť:

Táto oblasť vytvára priestor pre uvedomenie si potreby celoživotnej starostlivosti o svoje zdravie, ktorej neoddeliteľnou súčasťou je pohyb. Zameranie tejto činnosti v primárnom vzdelávaní je dominantne zameraná na telesné, funkčné a pohybové zdokonaľovanie, čím prispieva k upevňovaniu zdravia, k psychickému, sociálnemu a morálnemu vývinu žiakov. Význam telovýchovnej činnosti je aj v tom, že sa upevňujú dôležité morálne a vôľové vlastnosti, napr. sebadisciplína, zmysel pre spoluprácu, vytrvalosť.

Obsahom zdravotnej činnosti sú vedomosti o zdravom životnom štýle, o prevencii sociálnopatologických javov (protidrogová výchova, aktivity proti šikanovaniu, aktivity proti kriminalite, krádežiam).

Súčasťou telovýchovnej činnosti je aj dopravná výchova, ktorej hlavnou úlohou je vytvoriť návyky bezpečného správania sa MP detí v bežnej cestnej premávke, vedieť vyhodnotiť situáciu z hľadiska bezpečnosti, vedieť sa správať v dopravných prostriedkoch.

Metódy a formy:

- jednoduché cvičenia
- relaxačné chvíľky
- sezónne hry
- pohybové hry
- súťaže
- loptové hry
- cvičenie na trampolíne
- vychádzky
- sledovanie filmov s dopravnou tematikou, turistika

Esteticko-výchovná činnosť:

Výtvarná – prispievať k výchove citového vnímania človeka k prírodnej kráse, ako aj ku kráse nim vytvorenej, človeka reagujúceho na estetické podnety, ktoré prináša príroda, spoločenský a individuálny život. Získať poznatky o súčasnej umeleckej tvorbe a kultúre. Používať tradičné, ale aj netradičné výtvarné postupy.

Hudobná – zachovať ľudovú slovesnosť – ľudové zvyky a tradície, prostredníctvom hudby odbúrať niektoré handicap detí (zajakavosť, nesmelosť), spájať hudbu s pohybom, naučiť deti nielen spievať, ale i počúvať hudbu, oboznámiť ich s modernou hudbou, viesť k správne mu výberu počúvania hudby.

Metódy a formy:

- tematické práce
- výtvarné osvojenie si skutočnosti
- práce rôznymi technikami
- zapájanie sa do výtvarných súťaží
- nácvik piesní, básní, scénok

Príprava na vyučovanie:

Súvisí so základnou povinnosťou žiaka, s učením, a k návyku správneho učenia sa. V určenom čase si žiaci podľa pokynov vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných. Počas prípravy na vyučovanie deti využívajú individuálny prístup vychovávateľky. Poznatky zo školy si precvičujú pomocou didaktických hier, dbajú na dôslednosť pri písomnom vypracovávaní úloh. Pri príprave na vyučovanie je dôležitá pochvala, povzbudenie, ocenenie výsledkov práce alebo aspoň snahy.

Metódy a formy:

- písanie domácich úloh a čítanie
- práca s časopismi, encyklopédiami, práca na PC
- vychádzky, návšteva mestskej knižnice

Organizácia ŠKD:**Výchovný plán**

Výchovný plán je rozpracovaný v edupage.

Výchovný jazyk

Štátny jazyk SR – slovenský a jazyk národnostnej menšiny – maďarský jazyk.

Personálne zabezpečenie

Vychovávateľky ovládajú zručnosti ako: tvorivá dramatika, práca s drobným materiálom, výtvarné zručnosti, práca s PC a s internetom, práca s interaktívnou tabuľou.

Materiálno-technické a priestorové podmienky

Školský klub detí využíva na svoju činnosť priestory školy: triedy, centrálnu chodbu, sociálne zariadenie, školskú jedáleň, školskú kuchynku, počítačovú učebňu, školský dvor a mestské ihrisko.

Pozitíva:

Dlhodobá spolupráca s rodičmi, kvalifikovanosť vychovávateľiek, príjemné estetické prostredie školy, plnohodnotné využívanie voľného času mimo vyučovania – uspokojenie záujmov detí, zábavné popoludnia, relaxačné a oddychové činnosti, rôzne terapie (muzikoterapia, arteterapia), loptové hry a športové aktivity, práca s IKT.

Dobré materiálne vybavenie ŠKD: počítačová miestnosť a prístup na internet, notebook.

Materiálne zabezpečenie v ŠKD je riešené z finančných prostriedkov Špeciálnej základnej školy, z realizovaných projektov, ako i sponzorských darov.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove:

Bezpečnostné opatrenia pre ŠKD sú rozšírenou súčasťou vnútorného poriadku školy zahrňujúce konkrétne denné skutočnosti a situácie, a majú preventívny charakter vzniku školských úrazov žiakov.

- hry dôkladne plánujeme, motivujeme tak, aby zaujali všetky deti
- pri hrách deti monitorujeme a máme o nich prehľad
- nedovoľíme bezdôvodne manipulovať s elektrickými vypínačmi, vodnými batériami, zámkami na dverách

- počas stravovania upevňujeme u detí pravidlá spoločenského správania a kultúry stolovania (nedovolíme hojkanie na stoličkách)
- pri záujmovej činnosti (pracovno-technickej, výtvarnej – venujeme pozornosť ostrým hrotom nožníc a štetcov – dodržiavame bezpečnostné pravidlá)
- pri športovej činnosti zabezpečujeme záchranu detí pri cvičení
- pobyt vonku plánujeme len na bezpečných miestach, prekontrolujeme trávnatý terén a ostré predmety (sklo, kov), ihneď odstránime
- počas vychádzok zbierame prírodniny, ktoré využívame pri práci s drobným materiálom
- skorší odchod detí zo ŠKD umožníme iba po písomnom oznámení zákonného zástupcu
- informácie o dieťati poskytujeme výlučne zákonnému zástupcovi
- dieťa odovzdávame len zákonnému zástupcovi, prípadne splnomocnenej osobe
- splnomocnenú osobu nahlási písomne zákonný zástupca
- pri drobných poraneniach poskytujeme deťom prvú pomoc (ošetríme odreniny)
- pri úrazoch väčšieho charakteru zabezpečíme odborné lekárske ošetrenie a uskutočníme zápis, alebo hlásenie o školskom úraze
- deti priebežne poučame o dopravnej výchove, o bezpečnom správaní sa pri ceste do a zo školy, pri chodení po chodbách, po šmykľavom teréne,
- deti priebežne poučame o predchádzaní požiarov
- deti priebežne poučame o pravidlách školského poriadku, o škodlivom vplyve cigariet, drog a omamných látok

Požiadavky na vzdelávanie zamestnancov:

Neustále sa vyvíjajúca spoločnosť vyžaduje od každého z nás potrebu dopĺňať si nielen nové informácie, ale i vedomosti. Túto úlohu plní celoživotné vzdelávanie, ktoré zahŕňa formálne, neformálne a nevyučbové vzdelávanie sa jednotlivca počas celého života.

V rámci celoživotného vzdelávania budú pani vychovávateľky využívať ponuku MPC zameranú na vzdelávacie aktivity, ktoré slúžia nielen na udržiavanie, zdokonaľovanie a dopĺňanie požadovaných vedomostí, ale aj na ich rozširovanie a získavanie nových kvalifikácií. Ďalej budú využívať odbornú literatúru a časopisy, stretnutia vychovávateľiek, PC, internet tak, aby mali všetci základnú prípravu v oblasti kľúčových kompetencií (IKT, schopnosť učiť sa).

príloha č. 10

10 Plán plenárnych schôdzí ZRPŠ v školskom roku 2024/2025

September

A. Riaditeľka školy:

- analýza školského roka 2024/2025
- príspevky rodičov
- školský poriadok

- oboznámenie rodičov s bezpečnostnými predpismi pre žiakov
- organizácia školského roka 2024/2025
- dochádzka žiakov
- spolupráca rodičov so školou: (domáce prípravy na vyučovanie, zabalenie učebníc a zošitov, skrášlenie tried)
- plánované akcie v novom školskom roku

B. Výchovný poradca:

- umiestnenie žiakov v školskom roku 2023/2024
- možnosti štúdia na OU v školskom roku 2024/2025 (odbory)

C. Pokladnička ZRPŠ:

- súčasný pokladničný stav
- výdavky a príjmy v minulom školskom roku a v budúcom školskom roku

Január

A. Riaditeľka školy:

- spolupráca rodičov so školou
- aktuálne otázky
- vysvedčenie žiakov (správanie a prospech)
- iné informácie

B. Výchovný poradca:

- oznámenie rodičom končiacich žiažkov:
- prihlášky do OU – včas podpísať a vrátiť
- psychologické vyšetrenia
- prijímacie pohovory

C. Pokladnička ZRPŠ:

- pokladničný stav ZRPŠ
- príjmy a výdavky

Jún

A. Riaditeľka školy:

- aktuálne otázky
- správanie a prospech žiakov
- dochádzka žiakov
- vyhodnotenie školského roka 2024/2025 (akcie, súťaže, výstavy)
- vyhodnotenie spolupráce rodičov so školou
- informácie rodičom
 - o sponzoroch školy,
 - o letných prázdninách (bezpečnosť počas dovolenky)
 - o novom školskom roku

B. Zástupca riaditeľky:

- školský výlet

C. Mgr. Martina Koreňová, Mgr. Zsuzsanna Sütő, Mgr. Zsolt Szabó

Koordinátorka Programu výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“

Koordinátorka Projektu pre prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov

Koordinátor Programu boja proti drogám

príloha č. 11

11 Krúžková činnosť v školskom roku 2024/2025

1. ŠIKOVNÉ RUKY

Vedúca krúžku: Mgr. Martina Koreňová

Trieda / Počet žiakov: I.A / 6

Deň krúžku: Pondelok

2. KRÚŽOK VARENIA

Vedúca krúžku: Mgr. Andrea Ármay Zalaba

Trieda / Počet: I. B/ 2 + II.A / 4

Deň krúžku: Pondelok

3. LITERÁRNO – DRAMATICKÝ KRÚŽOK

Vedúca krúžku: Erika Szebellaiová

Trieda / Počet: I.B / 6

Deň krúžku: Pondelok

4. KRÚŽOK MLADÝCH ČITATEĽOV

Vedúci krúžku: Mgr. Adriana Bobuľová

Trieda / Počet: II.B / 8

Deň krúžku: Pondelok

5. HRAVÁ GRAMATIKA

Vedúca krúžku: Mgr. Monika Farkašová

Trieda / Počet: III.B / 6

Deň krúžku: Pondelok

6. PRECHÁDZKY PRÍRODOU

Vedúci krúžku: Mgr. Szabó Zsolt
Trieda / Počet: IV.B / 8
Deň krúžku: Pondelok

7. ROZVOJ OSOBNOSTI POMOCO MUZIKITERAPEUTICKÝCH NÁSTROJOV

Vedúca krúžku: Mgr. Zsuzsanna Sütő
Trieda / Počet: II.C, III.C., IV.C / 10
Deň krúžku: Pondelok

Plán práce v jednotlivých krúžkoch

11. 1 ŠIKOVNÉ RUKY

Cieľ krúžku:

Hlavným cieľom krúžku je rozvinúť hlavne u detí, ktoré nenavštevovali MŠ, grafomotorickú schopnosť, rozvíjať ich jemnú motoriku s dôrazom na správny úchyt náčinia či náradia. Vzbudiť u žiakov tvorivosť a využiť ich fantáziu a kreativnosť pri práci.

Cieľom krúžku je aj uvedomiť si, že nie je vždy dôležitý výsledný produkt, ale práve proces tvorby diela, jeho obsah, výpovedná hodnota a spontánnosť pri jeho vytváraní.

Pozornosť na krúžku venujeme rôznym druhom techník cez kreslenie, maľovanie, strihanie, lepenie, skladanie, modelovanie... Deti zhotovujú úžitkové a dekoračné predmety. Pracujú s ľahko dostupným materiálom ako je papier, textil, prírodný materiál, a pod. Snažíme sa u žiakov rozvíjať jemnú motoriku, cit pre krásu, ale aj schopnosť vedieť obdarovať svojich blízkych.

Deti si počas krúžku oddýchnu a odreagujú sa od každodenných povinností. Naučia sa aktívne využívať svoj voľný čas.

Krúžok je realizovaný jedenkrát týždenne v pondelok.

Výtvarná tvorba posilňuje sústredenie, vnímavosť, sebauvednenie, uvoľnenie a nadhľad. Podstatou výtvarných aktivít je tvorivo sa hrať, tým vyjadrovať a lepšie chápať seba a svoje problémy.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/25

Október	1. Oboznámenie žiakov s cieľom a náplňou práce krúžku. Výroba šarkana. 2. Púšťanie šarkana na školskom dvore. 3. Vystrihovačky z farebného papiera – hríbik, ježko. 4. Navliekanie cestovín, veľkých korálikov.
---------	---

November	1. Vyrezávanie, dlabanie, ozdobovanie tekvice. 2. Miešaný ovocný šalát. 3. Skladanie papiera - loďka. 4. Veterníky z farebného papiera.
December	1. Vianočná reťaz z krepového papiera. 2. Vianočné tradície, pečenie medovníkov. 3. Výroba ozdôb, ozdobovanie vianočného stromčeka.
Január	1. Stavanie snehuliaka. 2. Drôtený náramok. 3. Leporelo: tvorba - medovníkový domček.
Február	1. Figúrky z plastelíny a plastu. 2. Valentínka - pozdrav. 3. Tvorba masky na fašiangový ples.
Marec	1. Príprava daleka na MDŽ. 2. Veselé maňušky zo zvyškov látky - vystrihovanie, šitie 3. Veselé maňušky zo zvyškov látky - dokončovanie. 4. Kreslenie leporela. 5. Učíme sa aranžovať – váza s jarnými kvetmi.
Apríl	1. Maľovanie: Jar. 2. Vystrihovanie tulipánu, narcisu, výzdoba na okná v triede. 3. Sadenie do vnútorných črepníkov: bylinky.
Máj	1. Zber prírodnín pri Dunaji. 2. Srdiečko z prírodnín. 3. Skladanie papiera - lietadlo, čiapka z novín. 4. Odliatky zo sadry.
Jún	1. Odliatky zo sadry - dokončenie, maľovanie, brúsenie. 2. Šitie taštičky pre bábiku. 3. Koláž. 4. Vyhodnotenie celoročnej práce v krúžku.

11.2. KRÚŽOK VARENIA

Cieľ krúžku:

Krúžok ponúka žiakom jednu z možností, ako tráviť užitočne svoj voľný čas.

Hlavným cieľom krúžku je vzbudiť a podporiť záujem žiakov o varenie, prípravu jedál a oboznámiť ich so zásadami správnej výživy.

Krúžok varenia je zameraný na osvojenie si základných teoretických poznatkov a praktických zručností potrebných k úspešnému zvládnutiu prípravy jednoduchých jedál. V krúžku sa budú deti učiť dodržiavať zásady bezpečnosti pri práci, hygienické zásady, udržiavať pri práci čistotu a poriadok. Oboznámia sa so zásadami zdravej výživy a etiketou stolovania. Budeme poznávať spotrebiče a kuchynské zariadenie, naučíme sa ich používať. Pod vedením vedúcej krúžku budú deti pripravovať jednoduché jedlá, oboznámia sa s postupmi a pravidlami ich prípravy. Predvedieme si ich servírovanie.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Základné pravidlá bezpečnosti pri práci. Pravidlá správania sa v kuchyni. 2. Oboznamovanie sa s kuchyňou a všetkým technickým vybavením. 3. Oboznamovanie sa s kuchynskými pomôckami. 4. Etiketa stolovania, ako sa správať pri stravovaní.
November	1. Výrobky studenej kuchyne – obložené chlebíčky. 2. Tepelná úprava pokrmov – zeleninová polievka. 3. Výrobky studenej kuchyne – mrkvová nátierka. 4. Vyhľadávanie receptov na internete – receptár.
December	1. Vianočné pečivo – vanilkové rožky. 2. Vianočné pečivo – medovníky. 3. Vianočné pečivo – orechové šuhajdy.
Január	1. Nepečené maškrty – ovocná torta s piškótami. 2. Tepelná úprava pokrmov – varenie, zeleninová polievka. 3. Tepelná úprava pokrmov – pečenie, šišky.
Február	1. Tepelná úprava pokrmov – palacinky. 2. Výrobky studenej kuchyne – cesnaková pomazánka. 3. Zdravá výživa – hlavné zásady, potravinová pyramída.

Marec	1. Zdravá výživa – cviklový šalát. 2. Zdravá výživa – ovocný šalát. 3. Zdravá výživa – ovsená kaša s ovocím. 4. Tepelná úprava pokrmov – pečenie, pizza. 5. Nápoje – jogurtové mlieko.
Apríl	1. Tepelná úprava – varenie, bryndzové halušky. 2. Tepelná úprava pokrmov – varenie, fazuľový prívarok. 3. Tepelná úprava pokrmov – varenie, granadiersky pochod.
Máj	1. Tepelná úprava pokrmov – pečenie, slaný posúch. 2. Zdravá výživa – ovocné smoothie. 3. Tepelná úprava pokrmov – pečenie, bábovka. 4. Tepelná úprava pokrmov – varenie, bazový sirup.
Jún	1. Tepelná úprava pokrmov – chlebík vo vajíčku, ovocný čaj. 2. Vyhľadávanie receptov na internete – receptár. 3. Grilovanie špekačiek – bezpečnosť pri práci s ohňom. 4. Vyhodnotenie činnosti krúžku.

11. 3 LITERÁRNO – DRAMATICKÝ KRÚŽOK

Cieľ krúžku:

Literárno-dramatický krúžok obsahuje dramatické, pohybové, rečové, prednesové a slovesné tvorivé činnosti. Hru s bábkou a písané slovo, prostredníctvom ktorých pôsobí na celkový rozvoj myslenia, čítania a konania žiakov. Harmonicky rozvíja osobnosť, pomáha sa vyrovnávať vždy s novými situáciami, ktoré prináša hra, škola, život a práca.

Cieľom literárno-dramatického krúžku je rozvíjať osobnosť žiaka v oblasti citových, rozumových a morálnych kvalít, najmä schopnosti kolektívne cítiť a aktívne sa podieľať na vytváraní vzájomnej spolupráce.

Práca literárno-dramatického krúžku na I. stupni je zameraná predovšetkým na rozvoj pohybových dispozícií a pestovanie citu pre rytmus, reč a pohyb.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Úvodná hodina – oboznámenie sa s textom, hry s textom, mimika, gestá, tanec, overenie hlasovej zdatnosti žiakov. 2. Overenie pohybovej, rytmickej zdatnosti žiakov, návrhy na nácvik malej javiskovej formy – téma, prevedenie, osoby a obsadenie. 3. Nácvik nonverbálnej komunikácie – výstupy, gestá, mimika, pantomína. 4. Návrhy na scénu – výtvarné vypracovanie, priestorové prevedenie.
November	1. Návrhy na kostýmy – výroba, skúška kostýmov. 2. Rozprávka Červená čiapočka – dramatizácia rozprávky. 3. Nácvik nonverbálnej komunikácie – výstupy, gestá, mimika, pantomína. 4. Interaktívne čítanie rozprávky.
December	1. Nácvik podľa scenára – čítanie. 2. Nácvik podľa scenára spamäti. 3. Predstavenie Vianočného programu.
Január	1. Hry s textom, mimika, gestá, reč. 2. Interaktívne čítanie rozprávky. 3. Rozprávka: Tri prasiatka – počúvanie s porozumením.
Február	1. Hry s textom, mimika, gestá, tanec. 2. Interaktívne rozprávanie rozprávky. 3. Rozvoj rytmového citu rôznymi hrami.
Marec	1. Malé javiskové cvičenia. 2. Hudobno – pohybové hry so spevom. 3. Interaktívne rozprávanie rozprávky. 4. Pohybové hry na riekanky. 5. Hry s textom, mimika, gestá, reč.
Apríl	1. Hudobno – pohybové hry so spevom. 2. Interaktívne rozprávanie rozprávky. 3. Práca s textom – čítanie.
Máj	1. Práca s textom spamäti. 2. Hudobno – pohybové hry so spevom. 3. Malé javiskové cvičenia. 4. Pohybové hry na riekanky
Jún	1. Práca s textom spamäti. 2. Hudobno – pohybové hry so spevom. 3. Vyhodnotenie celoročnej činnosti. 4. Predstavenie nacvičeného program.

11.5 KRÚŽOK MLADÝCH ČITATEĽOV

Cieľ krúžku:

Hlavným cieľom krúžku Mladých čitateľov je podporiť záujem žiakov o čítanie, pomôcť im získať správne čitateľské návyky, budovať kladný vzťah ku knihám. Naučiť ich čítať s porozumením, oboznamovať ich s vhodnou literatúrou pre deti a mládež, spisovateľmi a ilustrátormi. Oboznámiť ich s dostupnou literatúrou vhodnou pre ich vek. Pútavou formou naučiť deti prekonať prekážky pri čítaní, porozumieť prečítanému textu, nacvičiť krátke dramatizácie rozprávok, venovať sa aktivitám na rozvoj čitateľskej gramotnosti.

Čítanie zlepšuje sústredenie detí, precvičuje ich mozog. Čítanie pomáha deťom rozšíriť ich slovnú zásobu. Okrem slovnej zásoby rozvíja aj predstavivosť dieťaťa. Čítanie učí deti o dianí okolo nich. Čítanie rozvíja u detí empatiu. Deti, ktoré rady čítajú, sa aj lepšie učia. Pri čítaní si deti môžu užiť veľa zábavy. Čítanie upokojuje nielen telo, ale aj myseľ dieťaťa.

Literatúra na čítanie:

Magyar népmesék, Magyar parasztmesék (Maďarské ľudové rozprávky),
Grimm mesék (Rozprávky bratov Grimmovcov),
Andersen mesék (Rozprávky H.Ch.Andersena),
Rozprávky Evy Janikovszky,
Vtipné rozprávky o zvieratkách,
Rozprávky podľa záujmu žiakov,
Básne Sándora Petőfiho,
Básne Jánosa Aranya,
Zbierky básní pre deti,
Časopisy pre deti a mládež.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Oboznámenie žiakov s cieľom a náplňou práce krúžku. 2. Rozhovor: 10 dôvodov prečo je dobré čítať knihy. 3. Čítanie z knihy Magyar népmesék. 4. Čítanie z knihy Magyar parasztmesék.
November	1. Rozprávky Evy Janikovszky - Ha én felnőtt volnék. 2. Rozprávky bratov Grimmovcov: O rybárovi a zlatej rybke. 3. Ilustrácia rozprávky. 4. Rozprávka podľa výberu žiakov.
December	1. Čakáme Mikuláša – básne s tematikou Mikuláš, dedo Mráz. 2. Rozprávka Dievčatko so zápalkami (H.Ch.Andersen). 3. Vianočné básne, riekanky, ľudová tvorba.

Január	1. Poľská ľudová rozprávka: Lassan járj, tovább érsz 2. Básne o zvieratkách. 3. Rozprávka H.Ch.Andersena: Cisárove nové šaty.
Február	1. Čítame bájky a povesti. 2. Dramatizácia bájky a povesti. 3. Ilustrácia bájky a povesti.
Marec	1. Hádanky. 2. Rozprávky bratov Grimmovcov: Kráľ Drozdia brada. 3. Marec - mesiac knihy, moja obľúbená kniha. 4. Výber básní na recitačnú súťaž. 5. Nacvičovanie básní na recitačnú súťaž.
Apríl	1. Rozprávky o kráľovi Matejovi. 2. Básne Sándora Petőfiho. 3. Básne Jánosa Aranya.
Máj	1. Rozprávky Evy Janikovszky: Az égig érő fű. 2. Rozprávky Evy Janikovszky: Felelj szépen, ha kérdeznék! 3. Rozprávky Evy Janikovszky podľa výberu žiakov. 4. Veršované rozprávky.
Jún	1. Riešenie hádaniek, tajničiek a slovných hier. 2. Rozprávky bratov Grimmovcov: Princ v medvedej koži. 3. Hádanky. 4. Vyhodnotenie celoročnej práce a najaktívnejších členov krúžku.

11.6 HRAVÁ GRAMATIKA

Cieľ krúžku:

Krúžok je plánovaný raz týždenne, v pondelok po piatej vyučovacej hodine. Cieľom krúžku je komplexný rozvoj zručností a gramotností, precvičovanie gramatických javov. Aby si žiaci hrovou formou upevňovali učivo materinského jazyka, osvojili bohatú slovnú zásobu, aby sa vedeli vyjadrovať na úrovni. V rámci krúžku budú žiaci samostatne riešiť rôzne jazykové úlohy, krížovky, hlavolamy, slovné skladačky, záhady. Takisto sú plánované aj hodiny čítania s porozumením, a rozprávkové popoludnia. Žiaci sa budú učiť básne, prednesú situačné hry. Dané sú všetky podmienky na to, aby žiaci dosiahli požadovaný výsledok.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Na čo myslím? 2. Križovky 3. Pokračuj príbeh! 4. Čítanie s porozumením, obsah	- Mire gondolok? - Keresztrejtvény - Folytasd a történetet! - Értő olvasás, tartalom
November	1. Situačné hry 2. Slovné skladačky 3. Pyramída slov 4. Reťaz slov, začni príbeh!	- Szituációs játékok - Szórejtvények - Szópiramis - Szólánc, Kezdjed a történetet!
December	1. Hodina rozprávok 2. Jazykové cvičenia 3. Vianoce - básničky, rozprávky	- Mesék órája - Nyelvtani gyakorlatok - Karácsony - versek, mesék
Január	1. Novoročné predsavzatia 2. Situačné hry 3. Správne-nesprávne	- Újévi fogadalmak - Szituációs játékok - Helyes - helytelen
Február	1. Jazykové úlohy 2. Hľadaj správne slová! 3. Čítanie s porozumením, obsah	- Nyelvtani feladatok - Keresd a megfelelő szavakat! - Értő olvasás, tartalom
Marec	1. Báseň, ktorý mám rád 2. Jazykové cvičenia 3. Situačné hry 4. Pyramída slov 5. Premietanie filmu	- Vers, amit szeretek - Nyelvtani gyakorlatok - Szituációs játékok - Szópiramis - Filmvetítés
Apríl	1. Slovné skladačky 2. Na čo myslím? 3. Reťaz slov, Dokonči vetu!	- Szórejtvények - Mire gondolok? - Szólánc, Fejezd be a mondatot!
Máj	1. Križovky 2. Pyramída slov 3. Čítanie s porozumením 4. Situačné hry	- Keresztrejtvények - Szópiramis - Értő olvasás - Szituációs játékok
Jún	1. Slovné skladačky 2. Čítanie s porozumením, obsah 3. Jazykové úlohy 4. Premietanie filmu	- Szórejtvények - Értő olvasás, tartalom - Nyelvi feladatok - Filmvetítés

11.7 PRECHÁDZKY PRÍRODOU

Cieľ krúžku:

Krúžok „Prechádzky prírodou“ je zameraný na zmysluplné využívanie voľného času našich žiakov v čase mimo vyučovania. Žiaci sú vedení k športovej aktivite, zručnostiam, sebaovládaniu a disciplíne formou trávenia času v prírode. Uvedomovať si krásy prírody podľa jednotlivých ročných období. Naučiť sa pozorovať živú a neživú prírodu. Užívať si krásu prírody, ktorú poskytuje nábrežie rieky Dunaj. Využívať hrádzu pri rieke Dunaj na pohybové aktivity našich žiakov. Náplňou krúžku je osvojenie si návyku tráviť čas v prírode.

Okrem pobytu v prírode a spoznávania okolia nášho mesta je naučiť a upevniť si základné herné činnosti jednotlivca kolektívnych hrách, ktoré poskytuje príroda. Rozvíjanie kondičných aj koordinačných schopností a pestovanie prirodzeného vzťahu k pohybu, športu a zdravému životnému štýlu.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Úvodná hodina – rozhovor so žiakmi 2. Nábrežie Dunaja, beh a športové hry 3. Pozorovanie vtákov v okolí školy 4. Výroba krmidla pre vtákov
November	1. Nábrežie Dunaja, zvyšovanie vitálnej kapacity pľúc 2. Trávenie času v prírode – prechádzka 3. Trávenie času v prírode – pozorovanie farieb jesene 4. Zbieranie jesenných plodov
December	1. Trávenie času v zimnej prírode 2. Zimná krajina – pozorovanie prírody 3. Príprava krmiva a kŕmenie vtáčikov
Január	1. Rozhovor o zimnej prírode, maľovanie krajinky 2. Trávenie času v prírode – prežívanie krás zimy 3. Trávenie času v prírode – stavanie snehuliaka
Február	1. Prechádzka v zimnej prírode 2. Trávenie času v prírode – prechádzka na hrádzi Dunaja 3. Život zvierat v zimnej prírode - premietanie filmu
Marec	1. Trávenie času v prírode – pozorovanie farieb jari 2. Kondičný tréning v jarnej prírode 3. Relaxačné cvičenia v prírode 4. Pozorovanie vtákov 5. Rozvoj statickej, dynamickej a výbušnej sily. Hry v prírode
Apríl	1. Osvojovanie si rýchlej chôdze v prírode 2. Rozvoj vytrvalosti - dynamická chôdza v prírode 3. Rozvoj obratnosti pomocou športových hier v prírode

Máj	1. Rozvoj vytrvalosti - dynamická chôdza v prírode 2. Beh a športové hry na hrádzi Dunaja 3. Nábřežie Dunaja, zvyšovanie vitálnej kapacity pľúc 4. Zbieranie smetí na brehu Dunaja
Jún	1. Ryby Dunaja – rozhovor, pozeranie obrázkov 2. Leto na nábřeží – pozorovanie a zbieranie kameňov 3. Leto na nábřeží – opekanie 4. Vyhodnotenie celoročnej práce

11.8 ROZVOJ OSOBNOSTI POMOCOU MUZIKITERAPEUTICKÝCH NÁSTROJOV

Muzikoterapia alebo hudobná terapia je založená na liečení hudbou. Je to spôsob, ktorý podporuje navodenie zmien v správaní či konaní človeka. Využívajú sa pritom informácie, ktoré nám hudba sprostredkúva, ako aj samotná melódia, rytmus či tempo. Ponúka široké možnosti symbolického, neverbálneho vyjadrenia pocitov.

Cieľom krúžku je zlepšenie kvality života, kvality medziľudských vzťahov, podnecovanie osobnostného rozvoja, rozvoj sociálnych interakcií a komunikácie, sebarealizácia, sebavyjadrovanie, zvládanie stresu, motivácia. Hudba poskytuje veľa možností na prežívanie radosti, pozitívnych pocitov, ale aj na vyjadrenie negatívnych pocitov, slúži k naplneniu emocionálnych, sociálnych, kognitívnych, telesných či spirituálnych potrieb jedincov. Muzikoterapeutická skúsenosť obvykle vyvoláva pozitívne zmeny vo všetkých rozmeroch organizmu.

Muzikoterapia má dve oblasti:

- aktívna oblasť – je to prejav inštrumentálneho, pohybovo-dramatického, vokálneho zamerania, vyvíjanie vlastnej hudobnej aktivity - spievanie, hra na hudobný nástroj alebo rytmizácia na rôzne hudobné nástroje, ale aj maľovanie podľa hudby
- receptívna oblasť – počúvanie hudby, hudobnej produkcie

Rozpísaný plán krúžku je zameraný na tieto dve oblasti.

Tematický plán stretnutí v školskom roku 2024/2025

Október	1. Úvodná hodina – oboznámenie sa s muzikoterapeutickými metódami, voľná hra s hudbou 2. Riekanky sprevádzané potleskom 3. Riekanky sprevádzané jednoduchými rytmickými nástrojmi 4. Rozvíjanie sluchové vnímanie pomocou rytmických nástrojov
November	1. Hry s tempom hudby 2. Hry s hlasitosťou hudby 3. Hry s tónom hudby 4. Vyjadrenie emócií pomocou tempa, hlasitosti a tóny hudby

December	1. Dramatické hry pomocou melódie 2. Výlet do obchodu s hudobnými nástrojmi 3. Výroba rytmického nástroja
Január	1. Rytmické hudobné nástroje - ORFFOVE NÁSTROJE 2. Bubon + nácvik pesničky: <i>Szélről legeljetek</i> 3. Gitara a ukulele + nácvik pesničky: <i>Hóembernek se keze se lába</i>
Február	1. Xylofon + nácvik pedničky: <i>Lencsi lány</i> 2. Sintetizátor + nácvik pesničky: <i>Este jó, este jó</i> 3. Kolektívna hra na hudobných nástrojoch, vyjadrenie emócií prostredníctvom hudobných nástrojov
Marec	1. Kreslenie na hudbu 2. Maľovanie na hudbu 3. Vyjadrenie emócií pomocou rytmických nástrojov 4. Modelovanie na hudbu 5. Spoločná výtvarná práca pomocou hudby
Apríl	1. Spoločná výtvarná práca pomocou hudby 2. Vyjadrenie emócií pomocou výtvarného umenia 3. Spoločná improvizácia s hudobnými nástrojmi
Máj	1. Tanečné cvičenia 2. Cvičenia s loptou pomocou hudby 3. Vyjadrenie emócií pohybom 4. Dramatické hry pomocou rytmických nástrojov
Jún	1. Relaxačné cvičenia pomocou hudby 2. Veselé naháňačky s hudbou 3. Účasť na hudobnom predstavení 4. Spoločná hudobná improvizácia

príloha č. 12

12 Mimotriedna činnosť

Ármai Zalaba A., Mgr:

- krúžok varenia
- administrátor WEB stránky školy
- administrátor FB stránky školy
- príprava žiakov na výtvarné súťaže
- príprava darčiekov na reprezentáciu školy

Bajtek M., DiS.:	- príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy - príprava vianočných a veľkonočných darčiekov pre klientov Humanita Ľudské srdce - výzdoba areálu školy
Bobuľová A., Mgr.:	- krúžok mladých čitateľov - predseda RŠ - príprava žiakov na výtvarné a recitačné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Csákvári S., Mgr.:	- administrátor EDUPAGE - príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Detvenová Ž.:	- podpredseda RŠ - koordinátor Projektu pre prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov - zhotovenie tabla - príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy - výzdoba areálu školy
Farkasová S.:	- výzdoba areálu školy - zhotovenie tabla - príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Farkašová M., Mgr.:	- krúžok Hravá gramatika - vedenie skladu učebníc - príprava kultúrneho programu na slávnostné podujatia školy - príprava a organizovanie recitačnej súťaže na maďarskom oddelení - zabezpečovanie kníh z ponuky „Családi könyklub“
Janok S., Mgr.:	- príprava žiakov na súťaže
Koreňová M., Mgr.:	- krúžok šikovných rúk - spolupráca s Mestskou knižnicou - koordinátorka Programu výchovy manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“ - príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava športových podujatí - plavecký výcvik - organizácia akcií a besied

Ludvigová I., Mgr.:	- organizovanie recitačnej súťaže na slovenskom oddelení - kultúrny program na slávnostné zahájenie a ukončenie školského roka - príprava vianočných a veľkonočných darčiekov pre klientov Humanita Ľudské srdce
Müller D., Mgr.:	- doprovod žiakov na rôzne súťaže - zabezpečenie hudby a ozvučenia počas školských akcií
Pintérová R., Mgr.art.:	- príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Pokorná M., Mgr.:	- členka RŠ - príprava žiakov na výtvarné súťaže
Sütő Zs., Mgr.:	- krúžok Rozvoj osobnosti pomocou muzikoterapeutických nástrojov - koordinátor Projektu pre prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov - príprava žiakov na hudobné súťaže - organizácia hudobných akcií na škole - ROMAFEST
Szabó Zs., Mgr.:	- krúžok Prechádzky prírodou - zástupca zamestnancov - koordinátorom Programu boja proti drogám - organizovanie školského stolnotenisového turnaja
Szebellaiová E.:	- literárno-dramatický krúžok - vedenie kroniky - spolupráca s Mestskou knižnicou - príprava žiakov na výtvarné a recitačné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Zalabová M., Mgr.:	- výzdoba areálu školy - organizovanie školských akcií - príprava darčiekov na reprezentáciu školy
Mgr. Zapletajová A.:	- príprava žiakov na výtvarné súťaže - príprava darčiekov na reprezentáciu školy

Zloženie pedagogického zboru

Mgr. Jolana Botlíková - poverená riaditeľka školy
Mgr. Monika Štifnerová - zástupkyňa riaditeľky školy, výchovný poradca

Učitelia a triedni učitelia:

Slovenské oddelenie:

Mgr. Martina Koreňová – I.A (roč. 1., 3. a 4.)
Mgr. Andrea Ármai Zalaba – II.A (roč. 6.,7.,8.)
Mgr. Martina Koreňová – III.A (roč. 3., 6.,9. – žiaci vzdelávaní IVZ)

Maďarské oddelenie:

Mgr. Erika Szebellaiová – I.B (roč. 1.,2.,3.)
Mgr. Adriana Bobuľová – II.B (roč. 4.,5.)
Mgr. Monika Farkasová – III.B (roč. 6.,7.,8.)
Mgr. Zsolt Szabó – IV.B (roč.7.,8.,9.)
Mgr. Adriana Bobuľová – V.B (roč. 1., 3.,4., 9. - žiaci vzdelávaní IVZ)

Autistické triedy:

Mgr. Andrea Zapletajová – I.C (roč. 1.)
Mgr. Zsuzsanna Sütő – II.C (roč. 1., 3., 4.)
Mgr. Melissa Pokorná – III.C (roč. 2.,3., 4.)
Mgr. Silvia Csákvári – IV.C (roč. 7., 8., 9.)

Vychovávateľky ŠKD :

Mgr. Ivona Ludvigová – I.skupina – s VJS – 100 %
Marianna Bajtek, DiS – II. skupina s VJM – 50% vych. + 50 % AU

Pedagogickí asistenti:

Marianna Bajtek, DiS. – 50 %
Žaneta Detvenová – 100%
Silvia Farkasová – 100 %
Simona Janok, Mgr. – 100 %
Denis Müller, Mgr. – 100%
Renáta Pintérová, Mgr.art. – 100 %
Melinda Zalabová, Mgr. – 100 %

Pomocní vychovávateľa:

Xénia Hubáčová – 100%
Melinda Töröková – 100%
Veronika Urbán – 100%
Mária Víghová – 100%

Školský psychológ:

Bernadeta Farkasová, Mgr. – 50%

13 Rozdelenie zodpovednosti a úloh na škole

Riaditeľka školy:	Mgr. Jolana Botlíková
Zástupkyňa riaditeľky:	Mgr. Monika Štifnerová
Hospodárka školy:	Anna Černá
Účtovníčka školy:	Valéria Tóthová
Predseda rady školy:	Mgr. Adriana Bobuľová
Výchovný poradca:	Mgr. Monika Štifnerová
Vedúca inventarizačnej komisie:	Anna Černá
Členovia IK:	Mgr. Monika Štifnerová Valéria Tóthová
Koordinátorka Programu výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“	Mgr. Martina Koreňová
Koordinátorka Projektu pre prevenciu detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov:	Mgr. Zsuzsanna Sütő, Žaneta Detvenová
Koordinátor Programu boja proti drogám:	Mgr. Zsolt Szabó
Predseda rady školy:	Mgr. Adriana Bobuľová
Členovia RŠ:	Mgr. Melissa Pokorná, Žaneta Detvenová
Administrátorka EDUPAGE:	Mgr. Silvia Csákvári
WEB a FB stránka školy:	Mgr. Andrea Ármái Zalaba
Zástupca zamestnancov pre BOZP:	Mgr. Szabó Zsolt
Vedenie školskej kroniky:	Erika Szebellaiová
Upratovačka:	Monika Hnízďová – 50 %
Upratovačka a expedientka v VŠJ:	Mária Bielíková, Klaudia Herman
Školník – Údržbár	Jaroslav Bielik

Riaditeľ školy na základe výberového konania menuje prednosta RÚŠS v Nitre. O všetkých zmenách, týkajúcich sa zloženia a zaradenia zamestnancov školy rozhoduje riaditeľ. Po konzultácii s RÚŠS v Nitre riaditeľ menuje svojho zástupcu, a svoje rozhodnutie oznámi pedagogickému kolektívu.

14 Deklarácia OSN o právach mentálne postihnutých

Valné zhromaždenie vyhlasuje túto deklaráciu o mentálne postihnutých a súčasne žiada národné a medzinárodné organizácie, aby zabezpečili, že táto deklarácia bude slúžiť na ochranu týchto práv:

1. Mentálne postihnutý človek má, pokiaľ je to čo len trochu možné, tie isté práva ako ostatní ľudia.

2. Mentálne postihnutý človek má právo na primeranú lekársku starostlivosť, ako aj na vzdelanie, výcvik, rehabilitáciu a podporu, ktoré rozvíjajú jeho schopnosti a najväčší možný potenciál.
3. Mentálne postihnutý človek má právo na ekonomické zabezpečenie a primeranú životnú úroveň. Má právo na produktívnu prácu alebo zodpovedajúce zmysluplné zamestnanie, zodpovedajúce čo možno najviac jeho schopnostiam.
4. Ak je to možné, mal by mentálne postihnutý človek žiť so svojou vlastnou rodinou, alebo s rodinou pestúnov a podieľať sa na rozličných formách spoločenského života. Rodina, s ktorou žije, by za to mala dostať podporu. Ak sa stane potrebnou opatera v nejakom zariadení, potom ju treba poskytovať v takom prostredí a v takých podmienkach, ktoré sú čo čo možno najbližšie bežnému životu.
5. Mentálne postihnutý človek má právo na kvalifikovaného opatrovníka, ak si to vyžaduje jeho osoba a jeho záujmy.
6. Mentálne postihnutý človek má právo na ochranu pred vykorisťovaním, znevažovaním a zneučťujúcim zaobchádzaním. Ak je obvinený z nejakého previnenia, má právo na spravodlivé vyšetrovanie pred súdom s úplným zohľadnením svojho postihnutia a zohľadnením jeho zodpovednosti.
7. Ak by mentálne postihnutý človek na základe závažnosti svojho postihnutia nebol v stave všetky svoje práva účelne využiť, alebo ak by sa stalo potrebným, aby niektoré alebo všetky jeho práva boli obmedzené, či ich bol pozbavený, musí postup tohto obmedzenia až pozbavenia práv mať primerané zákonné zabezpečenie proti každej forme zneužitia. Tento postup musí spočívať na znaleckom posudku sociálnych schopností mentálne postihnutého človeka vypracovanom kvalifikovanými expertmi a musí podliehať pravidelným previerkam, ako aj právu na odvolanie u vyššej ustanovizne.

Plán práce Špeciálnej základnej školy – Speciális Alapiskola Lipová 6, Štúrovo, bol oboznámený, prerokovaný a schválený na zasadnutí pedagogickej rady dňa: 30. augusta 2023.

Plnenie tohoto plánu je záväzné pre každého pedagogického zamestnanca školy.

Plán práce bude podľa potreby v priebehu školského roka aktualizovaný.

V Štúrove, dňa: 02. 09. 2024

Mgr. Jolana Botlíková,
riaditeľka školy

Obsah

I. SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOV A PODMIENKACH ŠPECIÁLNEJ ZÁKLADNEJ ŠKOLY – SPECÁLIS ALAPISKOLA, LIPOVÁ 6, ŠTÚROVO ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024	2
1 ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE O ŠKOLE	4
2 ÚDAJE O ZRIAĐOVATEĽOVI	5
3 INFORMÁCIE O ČINNOSTI RADY ŠKOLY	5
3.1 História Rady školy	5
3.2 Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2023/2024	6
3.3 Údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy	7
4 ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV ŠKOLY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2023/2024	8
5 ÚDAJE O POČTE PEDAGOGICKÝCH, ODBORNÝCH A ĎALŠÍCH ZAMESTNANCOV	11
5.1 Zoznam pedagogických zamestnancov a ich aprobácia	12
5.1.1 Učitelia a asistenti učiteľa	12
6 ÚDAJE O PLNENÍ KVALIFIKAČNÉHO PREDPOKLADU PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV	13
7 INFORMÁCIE O AKTIVITÁCH A PREZENTÁCII ŠKOLY NA VEREJNOSTI	13
7.1 Údaje o aktivitách organizovaných školou	13
7.2 Krúžková činnosť	15
8 ÚDAJE O PROJEKTOCH, DO KTORÝCH JE ŠKOLA ZAPOJENÁ	15
9 ÚDAJE O VÝSLEDKOV INŠPEKČNEJ ČINNOSTI VYKONANEJ ŠTÁTNOU ŠKOLSKOU INŠPEKCIOU V ŠKOLE	15
9.1 Následná tematická inšpekcia	15
10 INFORMÁCIE O PRIESTOROVÝCH PODMIENKACH A MATERIÁLNO-TECHNICKÝCH PODMIENKACH ŠKOLY	17
10.1 Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti	18
11 OBLASTI, V KTORÝCH ŠKOLA DOSAHUJE DOBRÉ VÝSLEDKY, A OBLASTI, V KTORÝCH SÚ NEDOSTATKY A TREBA ÚROVEŇ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA ZLEPŠIŤ VRÁTANE NÁVRHOV OPATRENÍ	20
11.1 Výsledky úspešnosti školy pri príprave na výkon povolania a uplatnenie žiakov na pracovnom trhu alebo ich úspešnosť prijímania na ďalšie štúdium	21
11.2 Prehľad o počte žiakov k 31.08.2024	22
12 ĎALŠIE INFORMÁCIE O ŠKOLE	23
12.1 Spolupráca školy a verejnosti	23
12.2 Spolupráca školy s rodičmi	23
II. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2024/2025	24
III. HLAVNÉ ÚLOHY NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025	24
IV. RIADIACA ČINNOSŤ A ZVYŠOVANIE ÚROVNE VÝCHOVNO – VZDELÁVACEJ ČINNOSTI V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025	28
V. ČASOVÝ PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD NA ŠKOLSKÝ ROK 2024/2025	29
VI. PLÁNOVANÉ PODUJATIA A ŠKOLSKÉ AKCIE V ŠKOLSKOM ROKU 2024/2025	30
VII. PRÍLOHY PLÁNU PRÁCE ŠKOLY	32
1 Regionálny projekt detskej delikvencie, kriminality a ostatných patologických javov	32
2 Národný program boja proti drogám	37
3 Program výchovy boja proti obchodovaniu s ľuďmi	39
4 Boj proti šikanovaniu	41
5 Program environmentálnej výchovy a vzdelávania prepracované na miestne podmienky	42
6 Program výchovy k manželstvu, rodičovstvu a sexuálnej výchovy „Čas premien“	43

7 Plán vnútroškolskej kontroly a hospitačnej činnosti na školský rok 2024/2025	44
8 Plán výchovného poradenstva na školský rok 2024/2025	48
9 Plán výchovnej činnosti ŠKD.....	51
10 Plán plenárnych schôdzi ZRPŠ v školskom roku 2024/2025	60
11 Krúžková činnosť v školskom roku 2024/2025	62
Plán práce v jednotlivých krúžkoch	63
11. 1 ŠIKOVNÉ RUKY	63
11.2. KRÚŽOK VARENIA.....	65
11. 3 LITERÁRNO – DRAMATICKÝ KRÚŽOK	66
11.5 KRÚŽOK MLADÝCH ČITATEĽOV	68
11.6 HRAVÁ GRAMATIKA.....	69
11.7 PRECHÁDZKY PRÍRODOU	71
11.8 ROZVOJ OSOBNOSTI POMOCOU MUZIKITERAPEUTICKÝCH NÁSTROJOV	72
12 Mimotriedna činnosť	73
13 Rozdelenie zodpovednosti a úloh na škole.....	77
14 Deklarácia OSN o právach mentálne postihnutých.....	77